

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением
ученого совета СОГПИ
«26» января 2016 г.
Протокол № 7

Утверждено

Ректором СОГПИ
«26» января 2016 г.
Л.А. Кучиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренних научных грантах СОГПИ

Владикавказ
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., а также уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее - СОГПИ).

1.2. Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутренним научным грантам (далее – гранты) СОГПИ.

1.3. Внутренние научные гранты являются формой специальной финансовой поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых научно-педагогическими работниками и сотрудниками СОГПИ и направленных на осуществление приоритетных научных исследований (проектов) по актуальным направлениям развития Института. Гранты приравниваются к специальным премиям и вознаграждению с целью поддержки творческой инициативы сотрудников по профилю деятельности Института.

1.4. Целями и задачами выделения внутренних научных грантов Института являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников к актуальным для Института научным исследованиям;
- адресная поддержка проведения научно-исследовательских работ, результаты которых имеют важное значение для развития Института;
- содействие инновационной деятельности Института через внедрение полученных результатов в образовательный и иные процессы;
- развитие научного потенциала Института, повышение квалификации научно – педагогических работников, в том числе через защиты диссертаций на соискание ученых степеней;

– привлечение наиболее способных молодых ученых, аспирантов, студентов к выполнению научных исследований в рамках деятельности научных школ и направлений Института.

1.5. Внутренние научные гранты могут выделяться из бюджетных или из внебюджетных средств Института.

II. Виды внутренних научных грантов Института

2.1. Установлены два вида внутренних научных грантов Института: административный (целевой) и конкурсный.

2.2 Административный (целевой) внутренний научный грант выделяется под заказываемое ученым советом исследование (проект) Института, исходя из задач развития вуза, по определенной востребованной (инициативной) тематике. Выполнение внутреннего административного (целевого) научного исследования (проекта) заказывается сотруднику или группе сотрудников с установлением сроков и условий выполнения. В случае выполнения работы группой сотрудников, назначается руководитель группы. Решение о заказе исследования (проекта) утверждается приказом ректора.

2.3. Конкурсный внутренний научный грант представляется под выполнение коллективных или индивидуальных исследований (проектов), путем поданных заявок, подготовленных лицами, относящимися к научно-педагогическим, научным работникам или сотрудникам соответствующих структурных подразделений, аспирантам и студентам Института на выполнение НИР по актуальным проблемам развития педагогического образования.

III. Организация научных исследований по внутренним грантам

3.1. Сроками формирования заказов и подачи заявок на выполнение исследований (проектов) по внутренним грантам обоих видов является начало календарного года (в течение января) или начало учебного года (в течение сентября).

В связи с быстроменяющимися условиями, содержанием, формами и технологиями высшего образования заказы на выполнение исследований (проектов) по административным (целевым) внутренним грантам могут формироваться в течение года.

3.2. Конкурс грантов объявляется соответствующим приказом ректора. Условием конкурсного отбора исследований (проектов) по внутреннему конкурсному гранту является обязательство исполнителей сделать результаты исследований общественным достоянием через их публикацию, в том числе в рецензируемых изданиях.

3.3. Для проведения конкурса по решению ученого совета назначается конкурсная экспертная комиссия. Организация и проведение конкурса возлагаются на проректора по научной работе.

В установленные приказом ректора сроки руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

3.4. Конкурсная заявка на получение внутреннего конкурсного научного гранта должна содержать:

- титульный лист (Приложение 1);
- данные о руководителе и исполнителях проекта (Приложение 2);

- сведения о результативности научно-исследовательской работы заявителя (см. Приложение 3);
- описание проекта (Приложение 4);
- смету расходов (Приложение 5).

В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный варианты заявок (в 2 экз.), подписанные руководителем проекта.

3.5. Проекты, поступившие на конкурс грантов, в установленный срок проходят экспертизу в конкурсной комиссии. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником Института.

Проекты, оформленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

3.6. Информация о результатах конкурсного отбора объявляется на ученом совете Института. Результаты конкурса утверждаются приказом ректора.

3.7. Ход исполнения исследований (проектов) по конкурсным внутренним грантам контролируется проректором по научной работе. Ход исполнения исследований (проектов) по административным (целевым) грантам контролируется проректором по общим вопросам. В случае непредставления руководителями проектов необходимых отчетных материалов в установленные сроки без уважительных причин или некачественного выполнения работ по этапам выполнения работ в целом, контролирующей проректор составляет мотивированное представление ректору Института о замене руководителя или о досрочном прекращении выполнения гранта.

3.8. По окончании выполнения работ экспертной комиссии представляется полный отчет о проделанной работе (Приложение 6). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение ученого совета Института.

VI. Финансирование внутренних грантов

4.1. Финансирование внутренних научных грантов может осуществляться из бюджетных или внебюджетных средств Института.

Финансирование из бюджетных средств осуществляется при условии выделения Институту на данный вид деятельности специальных средств, либо в форме стимулирующих выплат за увеличение объема работ или за высокие результаты и качество.

Финансирование из внебюджетных средств осуществляется при наличии у Института средств на данный вид деятельности.

4.2. Предположительный объем бюджетных или внебюджетных средств на выполнение исследований (проектов) по внутренним научным грантам определяется ученым советом Института в планировании бюджета.

4.3. Объемы финансирования работ по внутренним административным (целевым) научным грантам определяются по согласованию с исполнителем, исходя из финансовых возможностей Института, и утверждаются приказом ректора. По заявке руководителя грант может выплачиваться в два этапа: до 30% - первый, остальная часть – второй.

4.4. Предположительные объемы финансирования работ по внутренним конкурсным грантам определяются заявителем, но устанавливаются в процессе конкурсного отбора комиссией.

4.5 Средства гранта, выделяемые на выполнение работ, могут использоваться на заработную плату, на приобретение оборудования, расходных материалов, оплату расходов командировок, связанных с выполнением проекта, и другие расходы. Заявленный размер каждого внутреннего гранта может корректироваться по ходу выполнения, исходя, в том числе, из финансовых возможностей Института.

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
внутренних научных грантов
201_ года

Наименование проекта: _____

Руководитель проекта _____

(ФИО полностью)

(ученая степень, звание, должность)

Владикавказ

201_

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Сведения о руководителе проекта	
ФИО (полностью)	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
Исполнители проекта	
1. ФИО исполнителя проекта (полностью)	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
2. ФИО исполнителя проекта (полностью)	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
И т. д.	

Результативность научно-исследовательской работы заявителя

№ п/п	Показатель	Год
1.	Публикационная активность, в том числе:	
	Общее количество статей, из них:	
	в журналах, входящих в перечень ВАК	
	в журналах, входящих в международную базу данных Web of Science	
	зарегистрированных в РИНЦ	
	количество цитирований статей автора в РИНЦ	
	Монографии	
	Учебники и учебные пособия, в том числе:	
с грифами Министерства образования или УМО и НМС		
2.	Грантовая деятельность*	
	подано заявок (указать номер заявки и название фонда)	
	поддержанные проекты (указать номер проекта, название фонда, объем финансирования в тыс. руб.)	
3.	Участие в НИР, в том числе:	
	работы по темам госзадания (тема, объем финансирования, руководитель / исполнитель)	
	работы по тематике ФЦП (тема, объем финансирования, руководитель / исполнитель)	
	работы по хоздоговорам (тема, объем финансирования, руководитель / исполнитель)	
4.	Участие в работе научных конференций и выставках:	
	международных	
	всероссийских	
5.	Патенты (российские и зарубежные), свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, выданные Роспатентом	
6.	Премии, дипломы и награды (указать название конкурса, приложить ксерокопию диплома)	

*Примечание. Внутренние гранты в данной таблице не учитываются

Заявитель: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Зав. кафедрой: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Декан факультета: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Актуальность выполнения проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Основные ожидаемые научные результаты, которые будут получены при выполнении проекта.
5. Предлагаемые пути получения научных результатов.
6. Сфера и формы возможного использования результатов работы.
7. Имеющийся у исполнителей задел.
8. Иные особенности проекта.

Руководитель проекта _____ подпись

(расшифровка подписи)

Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Л. А. Кучиева

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

по проекту № _____ « _____ »

(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, ФИО)
(подпись)

Владикавказ
201_

Методические рекомендации по форме отчета.

1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами: содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.

Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

1.2. Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными;
- ожидаемая степень сходимости результатов математического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

1.3 Заключение отчета должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

К отчёту прилагаются следующие подтверждающие документы:

- Копии статей опубликованных в журналах, входящих в перечень ВАК;
- Копии лицевой стороны монографии, ее выходные данные и содержание;
- Копии патентов на изобретение, полезную модель, документы подтверждающие подачу заявки;
- Справки о внедрении и копии актов о внедрении, в случае если работы были выполнены на базе хозяйствующих субъектов или переданы в работу органам государственной власти;
- Акты выполненных работ, срочные трудовые договора на выплату заработной платы по выполненным НИР;
- Проверенный на антиплагиат отчет, должен содержать не менее 70% авторского текста.