

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением

ученого совета СОГПИ

«24» февраля 2016 г.

Протокол № 8

Утверждено

Ректором СОГПИ

«24» февраля 2016 г.

 Л.А. Кучиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ

Владикавказ

2016

I. Общие положения

1. Положение о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – СОГПИ или Институт) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Педагогическая практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; уровень высшего образования – Подготовка кадров высшей квалификации;

– иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными актами СОГПИ, а также настоящим Положением.

3. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в Институте и представляет собой вид практического освоения умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего подготовку и преподавание специальных дисциплин,

организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету.

4. Педагогическая практика является обязательной для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров.

5. Программы практики и порядок её проведения, включая способы организации проведения практик, виды практики, типы и способы её проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения, разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами, реализующими образовательную программу аспирантуры.

6. Основная задача педагогической практики – становление комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

7. Базой прохождения педагогической практики является СОГПИ. Аспиранты ведут занятия под руководством и научно-методическим консультированием научного руководителя, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам по итогам предоставления отчетной документации (дневник и отчет по практике).

8. Аспирант, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики.

9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Содержание педагогической практики

10. Содержание педагогической практики определяется программой практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях, в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

11. Практика для обучающихся по очной и заочной формам обучения осуществляется в полном объеме, график прохождения практики разрабатывает и утверждает профильная кафедра при согласовании с научным отделом СОГПИ.

III. Организация педагогической практики

12. Педагогическая практика обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предусматривает следующие виды деятельности:

- первичную консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя), в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей

студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;

- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;

- проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и самоанализ;

- участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

- посещение и анализ занятий аспирантов;

- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по дисциплине.

IV. Права и обязанности практиканта

13. Сроки прохождения практики определяются в соответствии с утвержденным учебным планом.

14. Практикант обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- обращаться по всем возникающим вопросам в процессе практики к руководителю практики,

- тщательно готовиться к каждому занятию;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики;

- в течение пяти дней после завершения практики предоставить отчетную документацию, подписанную руководителем практики и научным руководителем, на профильную кафедру для аттестации и хранения.

15. Практикант имеет право:

- пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;

– посещать учебные занятия руководителя практики, с целью изучения методики преподавания.

16. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант отстраняется от прохождения педагогической практики.

17. Аспирант, который отстранен от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению заведующего профильной кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

V. Руководство педагогической практикой

18. Руководитель педагогической практики:

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

– утверждает общий план – график проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

– контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий;

– несет ответственность за качество проведения практики.

VI. Отчетная документация по педагогической практике

19. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет дневник и отчет по педагогической практике.

20. Аспиранты, проходящие педагогическую практику по индивидуальному плану, предоставляют отчет по практике и индивидуальный план прохождения практики.

21. По итогам предоставления отчетной документации выставляется зачёт, который фиксируется в аттестационном листе аспиранта и зачетной ведомости.

22. Результаты прохождения практики определяются путем выставления отметки «зачтено», «не зачтено» в зачетную ведомость.

23. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине и получившие отметку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Для обучающихся устанавливается повторный срок прохождения практики.

24. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной кафедрой и согласуется с научным отделом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ

Разработчик:

Заведующий аспирантурой



М. С. Полежаева

Согласовано:

Проректор по научной работе



Л. В. Газаева

Юрисконсульт



К. Р. Елканов