

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением
ученого совета СОГПИ
«26» апреля 2016 г.
Протокол №11

Утверждено



Л.А. Кучиева

«26» апреля 2016 г.

Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре СОГПИ**

Владикавказ
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения.

1.2. Итоговая аттестация в СОГПИ представляет собой форму оценки и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется деканатами, реализующими образовательные программы.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в СОГПИ, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Им выдается справка об обучении, форма которой установлена в СОГПИ.

Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.9. В СОГПИ не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в СОГПИ создаются ИЭК и апелляционные комиссии соответственно.

2.2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.3. Комиссии создаются в СОГПИ по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии.

2.5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.6. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу СОГПИ (иных организаций) и (или) к научным работникам СОГПИ (иных организаций), имеющим ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются научным отделом совместно с профильными кафедрами и направляются ежегодно до 1 декабря, после чего они представляются в установленном порядке для

рассмотрения на заседании ученого совета СОГПИ и утверждаются Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Список кандидатур членов ИЭК формируется научным отделом по согласованию с заведующими профильных кафедр.

Приказом ректора СОГПИ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников СОГПИ), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

2.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГПИ и не входящих в состав ИЭК.

2.9. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора СОГПИ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется научным отделом. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом проректора по научной работе СОГПИ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.13. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.14. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 5 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел СОГПИ, после чего подлежат передаче в архив СОГПИ.

3. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленного в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом и утверждаются ученым советом СОГПИ.

3.2. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.4. Программы итоговой аттестации утверждаются ученым советом СОГПИ по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.5. Программа итоговой аттестации, включает требования к научно-квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты научно-квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.6. Темы научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом СОГПИ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.7. Тема и руководитель научно-квалификационной работы из числа работников СОГПИ, и при необходимости консультант (консультанты), закрепляются решением ученого совета СОГПИ за каждым аспирантом.

3.8. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются проректором по научной работе СОГПИ не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и консультаций.

Научный отдел доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов

научно-квалификационных работ путем размещения на официальном сайте СОГПИ и на информационном стенде.

3.9. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом проректора по научной работе СОГПИ по представлению заведующих профильных кафедр не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.10. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.11. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества.

3.12. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию (в том числе и внешнему). Рецензенты представляют письменную рецензию на НКР заведующему профильной кафедрой и аспиранту за 14 дней до государственной итоговой аттестации.

3.13. Научно-квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты научно-квалификационной работы.

3.14. Текст научно-квалификационных работ представляются в научный отдел для проверки на объем заимствования, в том числе

содержательного, выявления неправомерных заимствований, с использованием системы «Антиплагиат». Показатели оригинальности текста НКР должны быть 71% и выше.

3.15. Тексты научно-квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе СОГПИ в соответствии с утвержденным порядком и проверяются на объем заимствования.

3.16. Результаты защиты научно-квалификационных работ объявляются в день защиты.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

3.18. Обучающийся должен представить в научный отдел документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из СОГПИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

3.21. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СОГПИ на период времени, установленный научным отделом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.22. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами и локальным нормативным актом СОГПИ, устанавливающим особенности проведения в СОГПИ государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом СОГПИ, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СОГПИ

Разработчик:

Заведующий аспирантурой



М.С. Полежаева

Согласовано:

Проректор по научной работе



Л.В. Газаева

Юрисконсульт



К.Р. Елканов