

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

**Принято**

Решением

ученого совета СОГПИ

«05» июля 2016 г.

Протокол № 13

**Утверждено**

Ректором СОГПИ

«05» июля 2016 г.

Д.А. Кучиева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационной комиссии по проведению  
вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ**

Владикавказ

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ, права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приёме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233, Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ от 24.02.2016г. протокол №8, Положением о приёмной комиссии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ от 24.02.2016г. протокол №8., Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- участие в проведении вступительных испытаний;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.

### **3. Состав экзаменационной комиссии**

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора (проректора, координирующего деятельность аспирантуры) не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Члены приёмной комиссии утверждаются приказом ректора (проректора по научной работе) из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, имеющих ученую степень по профилю вступительного экзамена. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по философии формируется из числа профессоров или докторов наук. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью.

3.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов

наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью, доценты.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается проректором по научной работе не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на информационном стенде и официальном сайте СОГПИ.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальной сайте СОГПИ и на информационном

стенде подготовки кадров высшей квалификации не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию аспирантуры отчетные документы по проведению вступительного испытания: протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

4.9. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения проректором, координирующим деятельность аспирантуры, хранятся в личном деле поступающего и/или в переплетенном журнале протоколов вступительных испытаний в архиве СОГПИ.

## **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами СОГПИ.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;

- разработка демонстрационных материалов для размещения на интернет-странице (сайте) СОГПИ, на информационном стенде подготовки кадров высшей квалификации Института;

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к Положению  
об экзаменационной комиссии по проведению  
вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ

**Разработчик:**

Заведующий аспирантурой



М. С. Полежаева

**Согласовано:**

Проректор по научной работе



Л. В. Газаева

Юрисконсульт



К. Р. Елканов