

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

**Принято**

**Утверждено**

Решением  
ученого совета СОГПИ  
«24» февраля 2016 г.  
Протокол № 8

Ректором СОГПИ  
«24» февраля 2016 г.

Л.А. Кучиева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре инновационных технологий  
дополнительного образования СОГПИ**

Владикавказ  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Центр инновационных технологий дополнительного образования (далее Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее-Институт), создан в целях профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, совершенствования и получения новых компетенций, подготовки их к выполнению инновационной деятельности в образовательных учреждениях РСО-Алания, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Центр руководствуется и действует в соответствии с:

- Конституцией РФ и РСО-Алания;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, инструкциями и другими законами и подзаконными актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законами РСО-Алания, Постановлениями Правительства РСО-Алания, Министерства образования и науки РСО-Алания по вопросам образования;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом «Об образовании в РСО-Алания» от 19 декабря 2013 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499;

- Постановлением Правительства РСО–Алания «О порядке проведения в Республике Северная Осетия-Алания экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации» от 26 декабря 2014 г. № 491;

- Уставом Института, решениями ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института;

- настоящим Положением.

1.3. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Института.

1.4. Положение о Центре утверждается ученым советом Института.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Института.

1.6. Центр осуществляет образовательную, учебно-методическую, консультационную, просветительскую и экспертную деятельность в рамках дополнительного профессионального образования.

1.7. Центр реализует дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.8. Центр участвует в создании условий для обобщения и публикации педагогического опыта и инновационной деятельности учителей и образовательных организаций РСО-Алания.

1.9. Центр осуществляет деятельность по анализу и организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников структурных подразделений Института, в том числе, с привлечением образовательных ресурсов других учреждений дополнительного профессионального образования.

1.10. Центр предоставляет иностранным гражданам и лицам без гражданства, желающим получить разрешение на работу (либо патент), услуги по проведению экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства РФ

## **2. Основные цели и задачи Центра.**

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2. Планирование, организация и совершенствование учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ;

2.3. Реализация учебного процесса по направлениям дополнительного профессионального образования;

2.4. Научно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций РСО-Алания;

2.5. Обучение слушателей современным технологиям для их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности;

2.6. Осуществление научной экспертизы учебных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

2.8. Организация и проведение экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих получить разрешение на работу (либо патент) в строгом соответствии с установленным порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2014 г. № 491;

2.9. Разработка методического обеспечения проведения экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства Российской Федерации и контрольных измерительных материалов для подготовки и проведения экзамена на владение русским языком, знание

истории и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний;

2.10. Исследование потребностей в образовательных услугах на рынке труда;

2.11. Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.sogpi.org](http://www.sogpi.org)) информации о деятельности Центра;

2.12. Обеспечение бланками документов установленного образца по направлениям деятельности Центра;

2.13. Реализация деятельности по внесению в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»

### **3. Структура Центра**

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректором Института.

3.2. В структуру центра входит Центр тестирования иностранных граждан.

3.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются приказом ректора Института по представлению руководителя Центра.

3.4. Основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности обсуждаются на совете Центра, в состав которого входит руководитель Центра, руководитель центра тестирования иностранных граждан, специалисты Центра. Заседания совета Центра проводятся не реже одного раза в месяц. На заседаниях совета утверждается план работы Центра, учебные планы дополнительных профессиональных программ, рассматриваются вопросы организации

образовательной деятельности по дополнительному образованию, требующие коллегиального рассмотрения.

#### **4. Права и обязанности сотрудников Центра**

4.1. Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- привлекать в установленном порядке для выполнения отдельных работ сотрудников Института и сторонних организаций;
- запрашивать от структурных подразделений Института необходимые для работы Центра документацию, информацию, сведения, справочные материалы;
- инициировать проведение общеинститутских, общегородских и республиканских мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- ходатайствовать перед ректором о материальном стимулировании и поощрении работников Центра;
- оказывать образовательные, консультационно-методические услуги в установленном порядке на договорной основе.
- Обеспечивать процедуру экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства РФ

4.2. Сотрудники Центра имеют право:

- знакомиться с проектами решений ученого совета и руководства Института, участвовать в обсуждении и решении вопросов внедрения, апробации и развития инновационных технологий в образовательном процессе;
- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы создания инновационных образовательных программ и проектов;
- планировать и обсуждать актуальные вопросы образовательной практики;

- давать экспертную оценку педагогическому опыту и перспективам его использования в образовательных организациях, определять приоритетные технологии и способы внедрения их в педагогическую практику;

- участвовать в процедурах оценки качества образования на республиканском уровне;

- оказывать тьюторскую поддержку образовательным организациям, учителям, принявшим решение об участие в различных конкурсах в сфере образования или осваивающим инновационный опыт.

4.3. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения Института, решения ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

4.4. Центр в установленном порядке отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности (представляет результаты самообследования), представляет необходимую статистическую отчетность.

4.5. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к «Положению о Центре инновационных технологий дополнительного образования СОГПИ»

**Разработчик:**

Руководитель ЦИТДО



И. М. Дзуцева

**Согласовано:**

Проректор по учебной и  
инновационной работе



С. И. Фидарова

Юрисконсульт



К. Р. Елканов