

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением

ученого совета СОГПИ

«30» августа 2017 г.

Протокол №1

Утверждено

Ректором СОГПИ

«30» августа 2017 г.

Д.А. Кучиева



Положение

**о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и
индивидуальных учебных планов обучающихся по программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре СОГПИ**

Владикавказ
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с:

1) Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

3) Приказом Министерства образования и науки РФ № 594 от 28.06.2014 г. «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 12.09.2013г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

5) Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

6) другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.2. Программа аспирантуры реализуется в целях выполнения обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и формирования у него компетенций, требуемых для осуществления научно-педагогической деятельности.

1.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей

квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются профильными кафедрами на основе ФГОС соответствующих направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Профильные кафедры определяют направленность программы аспирантуры на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность программы.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитета, магистратуры.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры СОГПИ и индивидуальных учебных планов обучающихся

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

2.3. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.4. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается организацией. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации.

2.5. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом, а также научно-исследовательскую работу в

объеме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3. Структура и содержание программы аспирантуры

3.1. Образовательная программа аспирантуры представляет собой следующую структуру:

1. Общие положения

Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Общая характеристика программы аспирантуры:

Цели и задачи ОПВО

Принципы ОПВО

Срок освоения ОПВО

Трудоемкость ОПВО

Требования к поступающим в аспирантуру

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

Календарный учебный график

Учебный план для программы аспирантуры

Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по ОПВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре компетенциям выпускника

Аннотации учебных программ дисциплин

5. Ресурсное обеспечение ОПВО аспирантуры

Требования к реализации программы аспирантуры
Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
программы аспирантуры

3.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

3.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	зачетные единицы	30
	Базовая часть:	зачетные единицы	9
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к	зачетные единицы	6

	сдаче кандидатских экзаменов		
	Вариативная часть:	зачетные единицы	21
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	зачетные единицы	3
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	зачетные единицы	15
Блок 2	Практики	зачетные единицы	5
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 3	Научные исследования	зачетные единицы	136
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	9
Объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	180

3.4. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на весь период обучения и является неотъемлемой частью учебного плана.

3.5. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, семинарских, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки обучающегося.

Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, утверждаемая на ученом совете Института не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан представить обоснование темы научно-квалификационной работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

3.6. Рабочие программы дисциплин (аннотации).

В соответствии с учебными планами подготовки по направлениям к основной образовательной программе прилагаются аннотации к рабочим программам дисциплин. Каждая аннотация определяет место учебной дисциплины в структуре ОП ВО; раскрывают ее цели и задачи; а также содержит требования к результатам освоения содержания дисциплины (УК, ОПК и ПК) в соответствии с ФГОС по данному направлению.

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана размещаются на сайте Института. В программе аспирантуры приводятся аннотации всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативы.

3.7. Программы практик

В данном разделе указываются вид, тип, способы и места проведения каждой из практик образовательной программы, предусмотренной учебным

планом, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика обязательна).

3.8. Программа научно-исследовательской работы включает научно-исследовательскую деятельность аспирантов и подготовку к написанию научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.9 Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку и сдачу государственного экзамена;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.10. Условия реализации ООП аспирантуры. Данный раздел заполняется в соответствии с разделом ФГОС ВО «Требования к условиям реализации программы аспирантуры» и примерными образовательными программами и включает:

1. Кадровое обеспечение аспирантуры.
2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.
3. Материально-техническое обеспечение ООП.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения программы аспирантуры

4.1. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами Института, реализующими направления (направленности) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с научными направлениями кафедры и Института (Приложение 2).

4.2. На первом этапе разработки программы аспирантуры:

- определяются цели программы аспирантуры, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- разрабатываются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включая учебный план и график учебного процесса;

- анализируется ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программы аспирантуры: учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое и материально-техническое обеспечение.

4.3. На втором этапе разработки программы аспирантуры:

- формируется учебное и учебно-методическое обеспечение, разрабатываются учебно-методические материалы, обеспечивающие функционирование системы оценки качества подготовки обучающихся (оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной итоговой аттестации) по учебным дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана и программы аспирантуры в целом;

- программа аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждой направленности (профилю) и формируется в виде отдельной папки, включающей все компоненты.

3.7. На третьем этапе проводится процедура согласования и утверждения программы аспирантуры. В обязательном порядке программа аспирантуры должна быть рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Института. Результаты экспертизы (обновления) программы аспирантуры должны быть зафиксированы в протоколах заседаний кафедры.

3.8. Утвержденная программа аспирантуры представляется в научный отдел в электронном виде и хранится в печатном варианте в отделе аспирантуры и на соответствующих кафедрах. Рабочие программы размещаются электронно-информационной образовательной среде вуза.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»



**ИНДИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зачислен _____ приказ № _____ от _____

Срок окончания _____ приказ № _____ от _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

_____ направленность
программы _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный руководитель

_____ (ф. и. о., ученая степень и звание)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*(наименование дисциплины) (указывается прописными буквами, шрифт -
жирный)*

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная

Учебный план – номер плана, дата и протокол утверждения, год приема

Владикавказ

201__

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины «_____» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, направленность программы Социальная психология от «30» июля 2014 г. №897 и учебным планом 17-01, 28.02.2017 г., протокол №7 (порядковый номер по реестру – 7).

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры _____ «_____» _____ 20__ г. протокол № _____
Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) *Ф. И.О.*

Составитель (и) рабочей программы дисциплины (модуля):

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «_____»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины –

Задачи дисциплины:

1.
2.
3.
4.
-

2. Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы:

№	Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенция в соответствии с ФГОС)	Планируемые результаты обучения:		
		Знания (З)	Умения (У)	Навыки и (или) опыт деятельности (Н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Указываются цикл (блок) ОПОП, к которому относится данная дисциплина. Приводится связь с другими дисциплинами.

Описываются требования к входным знаниям, умениям и навыкам.

3. Объем дисциплины « _____ »

Количество зачетных единиц: _____

Вид промежуточной аттестации: _____

зачет, кандидатский экзамен

Количество часов и распределение по темам:

№/№	Наименование темы	Всего часов	Очная форма обучения			
			Контактная работа		Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)
			Лекционные занятия	Семинарские (практические и иные формы занятий)		
Всего:						
1.	Тема 1					
2.	Тема 2					
3.	Тема 3					
...	...					

**4. Содержание дисциплины «_____» с
указанием оценочных средств**

№	Наименование темы	Содержание	Контрольно- оценочные средства
1			
2			
Итоговая аттестация			(указать вид)

5. Оценочные средства текущего контроля

6. Оценочные средства промежуточного контроля

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- а) основная литература
- б) дополнительная литература
- в) программное обеспечение
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

В «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» (далее «Перечень») включаются:

- печатные издания из фондов Научной библиотеки СОГПИ;
- электронные издания из электронно-библиотечной системы (далее - ЭБС), на которую подписан Институт;
- электронные публикации преподавателей Института.

1.1. Не включаются в «Перечень»:

- ссылки на интернет-ресурсы,
- сведения об источниках информации на физических носителях (книги, диски, периодические издания и др.), которых нет в фонде библиотеки,
- сведения об электронных изданиях ЭБС, доступа к полным текстам которых у пользователей Института нет.

1.2. Для электронных изданий из ЭБС приводится описание по ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка». При этом ссылка на ЭБС должна содержать название ЭБС и идентификационный номер книги в базе ЭБС.

1.3. В основную литературу включаются 3-5 наименований учебной литературы, в дополнительную литературу – 3-10 наименований.

1.4. Обеспеченность дисциплины «Перечнем» может быть как смешанной, когда в списках отражаются и печатные издания из фонда Научной библиотеки, и электронные издания, так и состоящей только из электронных изданий.

1.5. В случае, если в «Перечень» включается издание на бумажном носителе из фондов Научной библиотеки СОГПИ и имеется та же книга в электронном виде, необходимо дать сведения об обоих видах изданий.

1.6. Литература в «Перечне» указывается за последние 5 лет.

1.7. При формировании «Перечня» необходимо проверить наличие печатных изданий в фонде Научной библиотеки СОГПИ (по электронному каталогу). Учитываются все экземпляры изданий, имеющихся в Научной библиотеке СОГПИ. «Перечень» заверяется подписью заведующей Научной библиотекой СОГПИ и печатью Научной библиотеки СОГПИ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины «_____»

(Указать официальные сайты, где есть информация по данной дисциплине).

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>, номер договора №1965/16 от 11.04.2016г.

2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru>).

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://school-collection.edu.ru/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

7.

8.и.т.д.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «_____», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

(Можно использовать для всех дисциплин)

1. Microsoft Windows 7 Professional – лицензия Минобрнауки.
2. Microsoft Office Professional 2010 – лицензия Минобрнауки.
3. Microsoft Office Visio 2010 – лицензия Минобрнауки.
4. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRayTestOfficePro 5» - Система для тестов - Единая информационно-образовательная среда (ЕИОС).
5. Векторный графический редактор CorelDrawX4 - Inkscape (Инкскейп)
6. Растровый графический редактор Adobe Photoshop CS4 - GIMP
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>) номер договора №430-2017/625 от 01.01.2017г.
8. Пакет для обработки статистических данных PSPP (бесплатный аналог SPSS)

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «_____»

Реализация дисциплины «_____» предполагает:

учебные аудитории, оборудованные рабочими местами (столы, стулья), мастерские, лаборатории, лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, медиазал, учебные и исследовательские лаборатории (центры), учебно-методический ресурсный центр, методический кабинет или специализированная библиотека, специализированные спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для художественно-творческих занятий аудитории (в соответствии с реализуемым профилем программы).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГПИ

Разработчик:

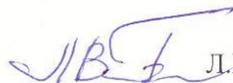
Заведующий аспирантурой



И.Г. Казиева

Согласовано:

Проректор по научной работе



Л.В. Газаева

Юрисконсульт



К.Р. Елканов