

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

**ПРИНЯТО**

Решением  
ученого совета СОГПИ  
«27» октября 2020 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором СОГПИ  
«27» октября 2020 г.

Л.А. Кучиева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационных комиссиях СОГПИ

Владикавказ  
2020

Настоящее Положение определяет процедуру формирования и основные принципы деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»» (далее – СОГПИ).

## **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2020г. № 1076 «Об утверждении -Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – Перечень);

- Приказа Минпросвещения России № 517 от 23.09.2020 г. «Об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе прием на целевое обучение, в образовательных организациях, подведомственных Министерству

-Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-другими нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти в области образования;

-Уставом СОГПИ, Правилами приема в СОГПИ, иными локальными актами СОГПИ.

1.2. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним программ вступительных испытаний и материалов вступительных испытаний в СОГПИ приказом ректора создаются экзаменационные комиссии (далее комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей СОГПИ.

1.3 Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

## **2 Состав экзаменационных комиссий**

2.1 Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым в СОГПИ проводятся вступительные испытания.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Количественный

состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3 Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора СОГПИ.

### **3 Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий**

3.1 Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
  - проводят консультации для поступающих;
  - участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
  - осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания, прописанные в программе вступительного испытания;
  - составляет и направляет в приемную комиссию экзаменационные ведомости результатов проверки экзаменационных работ;
- 3.2 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в институте.

- составляет и направляет в приемную комиссию итоговый отчет о результатах работы комиссии.

3.2 Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в институте.

3.4 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

### **4 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым СОГПИ самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии СОГПИ членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в

работе экзаменационной комиссии;

- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии СОГПИ предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

### **Лист согласования**

#### **Разработчик**

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Т.Х. Амбалова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.А. Покладова

Юрисконсульт

М.А. Кусова