

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016г.
Протокол № 8



Утверждено

Ректором СОГПИ
«24» февраля 2016г.


Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы СОГПИ

Владикавказ

2016

1. Общие положения

1.1. Участие в воспитании студенческой молодежи, являющееся неотъемлемой частью процесса образования – это профессиональная обязанность каждого преподавателя вуза, определенная законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

В современных условиях ключевой фигурой воспитательного процесса в вузе является куратор академической группы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы и функции деятельности куратора учебной группы.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется законодательными актами РФ об образовании, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее Институт, СОГПИ), решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями его ректора, правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением воспитательной и социальной работы, с кафедрой, факультетом, с преподавателями, работающими в группе, органами студенческого самоуправления и с общественностью.

1.5. Общее руководство деятельностью кураторов осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Оказание помощи студентам в организации учебного процесса.

2.2. Создание в группе сплоченного творческого коллектива со своими традициями и индивидуальной траекторией развития студента.

2.3. Оказание помощи студентам (первокурсникам) в период их адаптации к новым социальным условиям.

2.4. Содействие самореализации личности студента в процессе его социализации, приобретения социальных, а также профессиональных компетенций.

2.5. Внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

- 2.6. Организация коллективно-творческой деятельности группы и совместного досуга.

3. Принципы деятельности куратора

- 3.1. Принцип гуманизма, основанный на признании личности как самоценности.
- 3.2. Принцип толерантности, предполагающий наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни и т.д.
- 3.3. Принцип вариативности, предусматривающий учет интересов и потребностей каждого студента (группы) через свободный выбор альтернативных содержаний, форм и методов социализации личности.
- 3.4. Принцип беспристрастности, не допускающий предвзятого отношения к субъекту учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Принцип личностно-деятельностного подхода, требующий развития целенаправленной активности личности, реализующейся через различные формы деятельности.

4. Функции куратора

- 4.1. Аналитическая функция:
- изучение индивидуальности студентов группы (групп);
 - анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
 - анализ и оценка социальной среды группы (групп) и каждого студента.
- 4.2. Организационно-координирующая функция:
- содействие развитию инициативы группы, оказание помощи его активу в организационной работе;
 - организация разнообразной деятельности студентов во внеучебное время;
 - установление связи с семьей;
 - взаимодействие с малым педколлективом, работающим в группе;
 - индивидуальное воздействие на каждого студента.
- 4.3. Коммуникативная функция:
- установление межличностных отношений между студентами в группе (группах), в общечитии, отношений между студентами и преподавателями;
 - содействие общему благоприятному социально-психологическому климату в группе (в группах).
- 4.4. Социально-педагогическая функция:

- куратор – ведущий (I ступень), функция – помочь студентам открыть себя;
- куратор – посредник (II ступень), функция – помочь студентам развить себя;
- куратор – советчик (III ступень), функция – помочь студентам наладить общение с целостным миром.

5. Организация, планирование и содержание работы куратора

- 5.1. Планирование и координация работы кураторов учебных групп всех факультетов с точки зрения общеинститутских задач осуществляется службой проректора по воспитательной работе.
- 5.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете проводится деканатом, кафедрами с учетом общего плана воспитательной работы факультета, кафедры, Института.
- 5.3. Куратор группы осуществляет свою работу в соответствии с планом на учебный год, согласованным с деканатом.
- 5.4. Содержание деятельности куратора направлено на воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения и любви к своему факультету, Институту, выбранной специальности и отрасли; развитию у студентов общей культуры, интеллигентности и профессионально-значимых навыков.
- 5.5. Куратор знакомит студентов с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с организацией учебно-воспитательного процесса в Институте, его Уставом, Правилами внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии, информирует студентов о новых нормативных документах, касающихся их.
- 5.6. Куратор следит за результатами балльно-рейтингового контроля и дисциплиной студентов, своевременно принимает необходимые меры.
- 5.7. Куратор способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, профориентации, разъяснению прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.
- 5.8. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, регулярно во внеучебное время встречается со студентами («Час куратора – «Час общения»), а также при необходимости общается с родителями.

5.9. Организует участие группы в «Смотре – конкурсе на лучшую академическую группу Института».

6. Назначение, освобождение и отчетность куратора

- 6.1. Куратор назначается приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с проректором по воспитательной и социальной работе.
- 6.2. Куратор закрепляется за одной или двумя группами, в основном, на 1-2 курсах и непосредственно подчинен заместителю декана (или заведующему выпускающей кафедры). В группах старших курсов куратор продолжает работать, если такое решение принимается Ученым советом (или ректором).
- 6.3. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры, на Советах факультетов.
- 6.4. Работа в группе (группах) включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.
- 6.5. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе (группах), неэффективно организует свою работу, студенты имеют право просить декана факультета о его замене.
- 6.6. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора с указанием причин.

7. Права и обязанности куратора

- 7.1. Куратор имеет право:
 - присутствовать на академических занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканом и преподавателем, ведущим занятия);
 - выходить с инициативными предложениями к администрации факультета, Института по совершенствованию учебного процесса, решению внеучебных и бытовых проблем студентов;
 - участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
 - рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать декану представления на поощрения (взыскания) студентов;
 - обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
 - участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, Института.

7.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа личных дел (информационных карт) студентов и личных встреч со студентами составить план воспитательной работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение в деканат и УВСР;
- регулярно проводить кураторские часы организационной и тематической направленности;
- знакомить студентов с историко-культурными традициями Института, формировать к нему чувство уважения, институтской солидарности и корпоративности;
- в течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- вовлекать студентов группы (групп) в активную вузовскую жизнь, в деятельность СНО и ФСР, привлекать к участию в конференциях и конкурсах различной направленности и разного уровня;
- развивать систему студенческого самоуправления в группе (группах), совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- совместно со службой психологической поддержки студентов проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Институте и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;
- совместно со студенческими общественными организациями Института участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета.

8. Формы поощрения кураторов

- 8.1. Поощрение кураторов проводится согласно Положению о социальной политике Института и о заработной плате его работников на основании результатов деятельности.
- 8.2. Управление воспитательной и социальной работы в конце каждого учебного года по представлению деканов факультетов номинирует

лучшую группу года во главе с куратором на итоговом празднике Успеха – «Студенческий Олимп».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению
о кураторе академической группы СОГПИ

Разработчик:

Ведущий специалист
УВСП



С.А. Туаева

Согласовано:

Проректор по воспитательной
и социальной работе



А.В. Вареница

Юрисконсульт



К.Р. Елканов