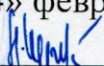


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято
Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Протокол № 8



Утверждено
Ректором СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
 Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре СОГПИ

Владикавказ
2016

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- закона «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания» от 27.12.2013 г. № 61-РЗ;
- указов и распоряжений Правительства РФ и РСО – Алания;
- нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней по вопросам образования;
- Устава СОГПИ.

1.2. Кафедра СОГПИ является основным структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее-Институт), обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач Института, определяемых Уставом Института, решениями Ученого совета и ректората Института.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4. По характеру учебной работы кафедры института разделяются на два вида: выпускающие и межфакультетские.

Выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу высшего образования, среднего образования, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным программам по направлению подготовки, реализуемую в институте в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки.

Межфакультетская кафедра ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений, реализуемых на одном или разных факультетах и входящих в укрупнённые группы направлений.

1.5. Кафедра создается при наличии 5400 часов (6 ставок), Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется решением Ученого совета Института

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, учебную, воспитательную, методическую и другие виды работ, а также планами заключенных договоров.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов госбюджетных работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

1.8. Кафедра подчиняется в установленном порядке проректорам и декану факультета.

1.9. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

1.10. Планы работы выпускающих кафедр утверждаются деканом факультета, планы работы межфакультетских кафедр утверждаются проректором по учебной и инновационной работе.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация учебного процесса по различным формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Учебно-методическое обеспечение реализуемых дисциплин.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5 Подготовка и повышение квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам.

2.6. Привлечение внебюджетных средств за счет форм образовательной, научной деятельности, предусмотренных Уставом Института и не противоречащих законам Российской Федерации.

3. Функции и основные направления деятельности кафедры

3.1. Реализация образовательных программы высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным программам по профилю кафедры

3.2. Разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры

3.3. Разработка стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.

3.5. Осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.6. Формирование предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.7. Организация межфакультетского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры

3.8. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.10. Разработка системы качества подготовки специалистов на кафедре.

3.11. Определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

3.12. Организация проведения и контроля выполнения всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

3.13. Разработка авторских курсов в установленном в Институте порядке и объеме.

3.14. Осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения.

3.15. Осуществление выбора современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.

3.16. Организация и контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.17. Обеспечение проведения рейтингового контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов по отдельным предметам; анализ их результатов.

3.18. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.

3.19. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

3.20. Организация и проведение научно-методических конференций различного уровня, олимпиад, семинаров, выставок.

3.21. Организация работы по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

3.22. Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры.

3.23. Оказание методической помощи начинающим преподавателям кафедры.

3.24. Организация повышения квалификации преподавателей кафедры.

3.25. Организация и контроль самостоятельной работой студентов.

3.26. Участие в работе УМС Института.

3.27. Организация и проведение профориентационной работы с целью обеспечения качественного набора в Институт.

3.28. Оказание содействия трудоустройству выпускников.

3.29. Реализация системы воспитательной работы с обучающимися и сотрудниками.

3.30. Участие в организации культурного досуга и отдыха обучающихся и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде.

3.31. Составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

4. Руководство

4.1. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

4.2. Обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определены «Должностной инструкцией заведующего кафедрой СОГПИ»

4.3. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие, с правом решающего голоса, весь профессорско-преподавательский состав работников, включая совместителей.

Учебно-вспомогательный персонал кафедры и приглашенные принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5. Имущество и средства

5.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств Республиканского бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий

функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

5.3. Всё учебное и научное оборудование, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры в соответствии с его целевым назначением.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

6.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет связь с выпускниками института.

6.4. Устанавливает и поддерживает сотрудничество по профилю кафедры с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

7. Контроль деятельности кафедры

7.1. Контроль деятельности кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, Учёный совет Института и совет факультета, все структурные подразделения.

7.2. Организация контроля деятельности кафедры и ее оценка осуществляются в следующих формах:

- отчет заведующего о деятельности кафедры на заседании совета факультета и ректората;
- отчет заведующего о деятельности кафедры на заседании Ученого совета Института;
- предоставление информации о текущей деятельности кафедры по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур института;

7.3. Итоги проверки деятельности находят отражение в приказах ректора, постановлениях Ученого совета Института.

