

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Утверждено

Решением
ученого совета СОГПИ
«31» мая 2016 г.
Протокол № 12

Ректором СОГПИ
«31» мая 2016 г.

Л.А. Кучиева



Положение

о Совете обучающихся по качеству образования СОГПИ

Владикавказ

2016

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся по качеству образования (далее – «Совет») Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – СОГПИ) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся СОГПИ, создаваемым по инициативе обучающихся в целях реализации их прав на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся по качеству образования при СОГПИ (далее – Положение) является локальным актом, определяющим цели, задачи и функции Совета, регулирующим порядок создания и реорганизации Совета, а также осуществления деятельности Совета.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми членами Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ООВО.

1.4. Совет считается созданным с момента утверждения Положения и формирования первоначального состава Совета. С момента принятия указанных решений Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, права и обязанности Совета

2.1. Предметом деятельности Совета является содействие повышению уровня качества образования в СОГПИ.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Совета являются:

- содействие формированию политики СОГПИ в сфере менеджмента качества образования и координационного руководства реализации этой политики в СОГПИ;

- осуществление мероприятий по повышению качества образования в СОГПИ;

- организация мониторинга качества образования и удовлетворенности обучающихся условиями обучения в СОГПИ;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов и потребностей обучающихся и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение, согласование и представление проектов документов в области качества образования для утверждения соответствующим органом управления СОГПИ;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты ООВО, с учетом интересов обучающихся;
- проведение информационно-просветительской работы в СОГПИ в части, касающейся нормативных основ построения образовательного процесса;
- содействие повышению мотивации обучающихся, направленной на углубленное вовлечение в образовательный процесс и внеучебную деятельность (в том числе, научную), направленную на повышение качества образования, как в СОГПИ, так и в системе образования в Российской Федерации;
- содействие структурным подразделениям в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса и научной деятельности;
- разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования.

3. Порядок организации деятельности Совета

3.1. Совет, являясь представительным органом, формируется исключительно из числа лиц, обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура в СОГПИ).

3.2. Первый состав Совета формируется из числа лиц, обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) в СОГПИ, добровольно объединившихся в целях создания Совета и организовавших проведение заседания Совета, на котором были приняты решения о создании Совета, формировании его руководящих органов, плана работы и определении основных направлений деятельности.

3.3. В состав Совета могут входить представители всех структурных подразделений Института, осуществляющих учебную деятельность.

3.4. Срок полномочий сформированного состава Совета составляет один календарный год с момента утверждения состава Совета. По истечении срока полномочий, члены Совета могут осуществлять деятельность в статусе члена Совета до момента утверждения нового состава Совета.

3.5. Членство в Совете является добровольным. Никто не вправе принудить лицо, обучающееся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), к вхождению в состав Совета.

3.6. Состав Совета формируется из Председателя Совета, Заместителя Председателя Совета, Секретаря Совета и членов Совета.

3.7. Основной формой осуществления деятельности Совета является проведение заседаний Совета. Во время заседаний Совета Секретарем Совета ведется протоколирование. Протокол заседания Совета подписывается лицом, председательствующим на Совете, и Секретарем Совета.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Совета, утверждаемой Председателем Совета, проводится путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Совета.

3.8. В целях эффективной организации деятельности Совета, а также выработки решений по отдельным направлениям деятельности Совета, в составе Совета могут создаваться структурные единицы (комитеты, отделы, секции), число, состав, вид деятельности которых определяются Председателем Совета.

3.9. В заседаниях Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица Института, представители административно – управленческого и профессорско – преподавательского состава, а также органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равные обязанности.

4.2. Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета на заседаниях Совета;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Советом, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;

- выходить с предложениями к администрации ООВО по вопросам, касающимся повышения качества образования и улучшения условий обучения в ООВО;

- приглашать для участия в работе Совета представителей администрации ООВО и ее структурных подразделений, а также иных лиц;

- организовывать совместно с соответствующими должностными лицами ООВО проведение студенческой оценки качества образовательного процесса в ООВО.

4.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;

- активно участвовать в деятельности Совета;

- выполнять решения Совета;
- содействовать администрации Института в решении задач, направленных на повышение качества образования;
- действовать в интересах повышения качества образования в ООВО;
- своевременно предоставлять имеющуюся информацию по вопросам качества образования объединенному совету обучающихся и администрации образовательной организации;
- санкционировать и согласовывать с администрацией предоставление информации о качестве образования в образовательной организации третьим лицам, в т.ч. общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4. Члены Совета могут быть исключены из Совета:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из Совета принимается на собрании Совета, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- путем подачи заявления о выходе из Совета;
- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Совета.

5. Руководящий состав Совета

5.1. В руководящий состав Совета входят Председатель Совета, Заместитель (Заместители) Председателя Совета и секретарь Совета.

5.2. Председатель Совета выбирается сроком один календарный год из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.3. Председатель Совета в рамках выполнения своих обязанностей:

- утверждает повестку дня очередного заседания Совета и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Института на заседание Совета;
- руководит общим ходом заседания Совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета;
- делегирует свои полномочия Заместителю в случае своего отсутствия;

- назначает председателей каждого из структурных единиц Совета (в случае создания);

- лишает слова члена Совета, допустившего грубые, оскорбительные выражения в рамках заседания Совета, удаляет с заседания лиц, мешающих работе Совета;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Совета принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Совета.

В случае досрочного освобождения от обязанностей Председателя Совета, решение об избрании нового Председателя Совета принимается на очередном заседании Совета. Решение о созыве очередного заседания Совета в таком случае принимается Заместителем Председателя Совета.

5.5. Председатель Совета может иметь одного или несколько Заместителей, назначаемых им из числа членов Совета сроком на один календарный год.

5.6. Полномочия Заместителей Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Совета решения о досрочном прекращении полномочий заместителей Председателя Совета за неоднократное и грубое нарушение настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы в Совете.

5.7. Функциями Заместителей Председателя Совета являются:

- выполнение обязанностей Председателя Совета в его отсутствие на основании поручения Председателя Совета, оформленного соответствующим решением;

- выполнение отдельных поручений Председателя Совета;

- представление Председателю Совета отчетов о своей деятельности.

5.8. В целях организации работы Совета из числа членов Совета на срок действия Совета Председателем назначается Секретарь Совета. Член Совета, выбранный Председателем Совета на должность Секретаря Совета, имеет право заявить о самоотводе.

5.9. Секретарь Совета:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;

- направляет членам Совета, администрации повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Совета;

- организует необходимые условия для проведения заседания Совета;

- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета должностных лиц или иных работников с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Совета;
- направляет подписанный Председателем Совета протокол заседания Совета членам Совета, а также всем иным присутствовавшим на заседании Совета лицам;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Совета.

6. Взаимодействие Совета с подразделениями ООВО, общественными объединениями и иными третьими лицами

6.1. Совет взаимодействует со структурными подразделениями ООВО, сторонними организациями и учреждениями, иными третьими заинтересованными лицами по вопросам деятельности, связанной с развитием студенческого самоуправления в, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Представитель Совета имеет право входить в объединенный совет обучающихся ООВО и другие объединения, создаваемые в ООВО.

6.3. Организационно-методическую поддержку деятельности Совета осуществляет Комиссия по вопросам качества образования Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.


7.2 Ответственность за реализацию содержания Положения возложить на проректора по воспитательной и социальной работе.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Утверждено

Решением
Ученого совета СОГПИ
«31» мая 2016 г.
Протокол № 12

Ректором СОГПИ
«31» мая 2016 г.
 Л.А. Кучиева



Положение
о Совете обучающихся по качеству образования
СОГПИ

Владикавказ
2016

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся по качеству образования (далее – «Совет») Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – СОГПИ, Институт) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся СОГПИ, создаваемым по инициативе обучающихся в целях реализации их прав на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся по качеству образования при СОГПИ (далее – Положение) является локальным актом, определяющим цели, задачи и функции Совета, регулирующим порядок создания и реорганизации Совета, а также осуществления деятельности Совета.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми членами Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт».

1.4. Совет считается созданным с момента утверждения Положения и формирования первоначального состава Совета. С момента принятия указанных решений Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, права и обязанности Совета

2.1. Предметом деятельности Совета является содействие повышению уровня качества образования в СОГПИ.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Совета являются:

- содействие формированию политики СОГПИ в сфере менеджмента качества образования и координационного руководства реализации этой политики в СОГПИ;

- осуществление мероприятий по повышению качества образования в СОГПИ;

- организация мониторинга качества образования и удовлетворенности обучающихся условиями обучения в СОГПИ;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов и потребностей обучающихся и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение, согласование и представление проектов документов в области качества образования для утверждения соответствующим органом управления СОГПИ;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты СОГПИ, с учетом интересов обучающихся;
- проведение информационно-просветительской работы в СОГПИ в части, касающейся нормативных основ построения образовательного процесса;
- содействие повышению мотивации обучающихся, направленной на углубленное вовлечение в образовательный процесс и внеучебную деятельность (в том числе, научную), направленную на повышение качества образования, как в СОГПИ, так и в системе образования в Российской Федерации;
- содействие структурным подразделениям в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса и научной деятельности;
- разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования.

3. Порядок организации деятельности Совета

3.1. Совет, являясь представительным органом, формируется из числа лиц, обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) в Институте.

3.2. Первый состав Совета формируется из числа лиц, обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) в СОГПИ, добровольно объединившихся в целях создания Совета и организовавших проведение заседания Совета, на котором были приняты решения о создании Совета, формировании его руководящих органов, плана работы и определении основных направлений деятельности.

3.3. В состав Совета могут входить представители всех структурных подразделений Института, осуществляющих учебную деятельность.

3.4. Срок полномочий сформированного состава Совета составляет один календарный год с момента утверждения состава Совета. По истечении срока полномочий, члены Совета могут осуществлять деятельность в статусе члена Совета до момента утверждения нового состава Совета.

3.5. Членство в Совете является добровольным. Никто не вправе принудить лицо, обучающееся по образовательным программам

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), к вхождению в состав Совета.

3.6. Состав Совета формируется из Председателя Совета, Заместителя Председателя Совета, Секретаря Совета и членов Совета.

3.7. Основной формой осуществления деятельности Совета является проведение заседаний Совета. Во время заседаний Совета Секретарем Совета ведется протоколирование. Протокол заседания Совета подписывается лицом, председательствующим на Совете, и Секретарем Совета.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Совета, утверждаемой Председателем Совета, проводится путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Совета.

3.8. В целях эффективной организации деятельности Совета, а также выработки решений по отдельным направлениям деятельности Совета, в составе Совета могут создаваться структурные единицы (комитеты, отделы, секции), число, состав, вид деятельности которых определяются Председателем Совета.

3.9. В заседаниях Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица Института, представители административно – управленческого и профессорско – преподавательского состава, а также органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равные обязанности.

4.2. Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета на заседаниях Совета;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Советом, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;

- выходить с предложениями к администрации СОГПИ по вопросам, касающимся повышения качества образования и улучшения условий обучения;

- приглашать для участия в работе Совета представителей администрации СОГПИ и ее структурных подразделений, а также иных лиц;

- организовывать совместно с соответствующими должностными лицами СОГПИ проведение студенческой оценки качества образовательного процесса в СОГПИ.

4.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Совета;
- выполнять решения Совета;
- содействовать администрации Института в решении задач, направленных на повышение качества образования;
- действовать в интересах повышения качества образования в СОГПИ;
- своевременно предоставлять имеющуюся информацию по вопросам качества образования объединенному совету обучающихся и администрации образовательной организации;
- санкционировать и согласовывать с администрацией предоставление информации о качестве образования в образовательной организации третьим лицам, в т.ч. общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4. Члены Совета могут быть исключены из Совета:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из Совета принимается на собрании Совета, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- путем подачи заявления о выходе из Совета;
- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Совета.

5. Руководящий состав Совета

5.1. В руководящий состав Совета входят Председатель Совета, Заместитель (Заместители) Председателя Совета и секретарь Совета.

5.2. Председатель Совета выбирается сроком один календарный год из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.3. Председатель Совета в рамках выполнения своих обязанностей:

- утверждает повестку дня очередного заседания Совета и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Института на заседание Совета;
- руководит общим ходом заседания Совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета;

- делегирует свои полномочия Заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает председателей каждого из структурных единиц Совета (в случае создания);
- лишает слова члена Совета, допустившего грубые, оскорбительные выражения в рамках заседания Совета, удаляет с заседания лиц, мешающих работе Совета;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Совета принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Совета.

В случае досрочного освобождения от обязанностей Председателя Совета, решение об избрании нового Председателя Совета принимается на очередном заседании Совета. Решение о созыве очередного заседания Совета в таком случае принимается Заместителем Председателя Совета.

5.5. Председатель Совета может иметь одного или несколько Заместителей, назначаемых им из числа членов Совета сроком на один календарный год.

5.6. Полномочия Заместителей Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Совета решения о досрочном прекращении полномочий заместителей Председателя Совета за неоднократное и грубое нарушение настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы в Совета.

5.7. Функциями Заместителей Председателя Совета являются:

- выполнение обязанностей Председателя Совета в его отсутствие на основании поручения Председателя Совета, оформленного соответствующим решением;
- выполнение отдельных поручений Председателя Совета;
- представление Председателю Совета отчетов о своей деятельности.

5.8. В целях организации работы Совета из числа членов Совета на срок действия Совета Председателем назначается Секретарь Совета. Член Совета, выбранный Председателем Совета на должность Секретаря Совета, имеет право заявить о самоотводе.

5.9. Секретарь Совета:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;
- направляет членам Совета, администрации повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Совета;
- организует необходимые условия для проведения заседания Совета;

- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета должностных лиц или иных работников с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Совета;
- направляет подписанный Председателем Совета протокол заседания Совета членам Совета, а также всем иным присутствовавшим на заседании Совета лицам;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Совета.

6. Взаимодействие Совета с подразделениями СОГПИ, общественными объединениями и иными третьими лицами

6.1. Совет взаимодействует со структурными подразделениями ООВО, сторонними организациями и учреждениями, иными третьими заинтересованными лицами по вопросам деятельности, связанной с развитием студенческого самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Представитель Совета имеет право входить в объединенный совет обучающихся СОГПИ и другие объединения, создаваемые в Институте.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются ученым советом Института.

7.2. Ответственность за реализацию содержания Положения несет проректор по воспитательной и социальной работе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Совете обучающихся по качеству образования
СОГПИ

Разработчик
Проректор по ВСП



А.В. Вареница

Согласовано:
Юрисконсульт:



К.Р. Елканов

Председатель студенческого совета



Е.А. Гасиева