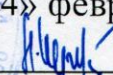


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято
Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Протокол № 8



Утверждено
Ректором СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
 Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете СОГПИ

Владикавказ
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона « Об образовании в Республике Северная Осетия–Алания» от 27.12. 2013 г. № 61-РЗ;
- указов и распоряжений Правительства РФ и РСО-Алания;
- нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней по вопросам образования;
- Устава СОГПИ.

1.2. Факультет СОГПИ является учебным, научным и административным подразделением института, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным направлениям подготовки.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.4. Факультет, не являясь юридическим лицом, может иметь свой штамп, бланки со своей эмблемой.

1.5. Факультет создается при наличии не менее 250 студентов.

1.6. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов.

2. Функции и основные направления деятельности факультета:

2.1. Разработка стратегии развития факультета.

2.2. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.3. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

2.4. Руководство учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работой на факультете.

2.5. Создание и реализация на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

2.6. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.7. Разработка системы качества подготовки специалистов.

2.8. Координация деятельности заведующих кафедрами факультета, обучающихся.

2.9. Обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.11. Разработка индивидуальных планов обучения обучающихся.

2.12. Утверждение тематики выпускных квалификационных работ.

2.13. Разработка штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете учебно-воспитательной и других видов работ.

2.14. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы и обеспечение приема обучающихся на факультет.

2.15. Составление расписания учебных занятий, приема экзаменов, зачетов, контроль и обобщение их результатов.

2.16. Контроль и регулирование учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик.

2.17. Координация деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

2.18. Контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

2.19. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

2.20. Разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

2.21. Принятие решения о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.

2.22. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

2.23. Выдача дипломов об образовании.

2.24. Назначение стипендии обучающимся факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

2.25. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах факультета, научных студенческих обществах.

2.26. Организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

2.27. Осуществление работы по трудоустройству выпускников факультета.

2.28. Обеспечение внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

2.29. Формирование кадровой политики на факультете.

2.30. Организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

2.31. Осуществление общего руководства подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы.

2.32. Проведение конференций, олимпиад, семинаров выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера.

2.33. Развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета.

2.34. Реализация системы воспитательной работы со студентами и сотрудниками факультета.

2.35. Организация культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде.

2.36. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в общежитии.

2.37. Обеспечение делопроизводства по функционированию факультета.

3. Совет факультета

3.1. Направления работы совета определяются стратегическим планом развития Института и годовым планом работы факультета. Решения по вопросам, относящимся к компетенции совета, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями факультета.

3.2. Основными задачами совета факультета являются:

- определение стратегии развития факультета;
- обеспечение качества образовательного процесса на факультете;
- определение приоритетов в научных исследованиях факультета;
- определение концепции воспитательной работы со студентами факультета;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс на факультете;
- совершенствование профориентационной работы факультета;
- развитие материальной базы факультета.
- принятие решений по вопросам организации учебной, воспитательной и научной работы на факультете;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ направлений подготовки факультета;
- утверждение учебных планов и их изменения;
- утверждение конкретного перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, тематику ВКР;
- обсуждение содержания, формы и организации практической подготовки студентов и принятие решения по её совершенствованию;
- обсуждение профориентационной деятельности факультета, востребованности выпускников, их трудоустройство и принятие решения по совершенствованию этих процессов;
- заслушивание итогов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, обсуждение качества подготовки обучающихся, внесение предложений и рекомендаций по устранению и предотвращению несоответствий;
- повышение эффективности воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов учебно-методической деятельности;
- утверждение направления научных исследований, рассмотрение вопросов совершенствования научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, издательской деятельности, международного сотрудничества.

3.3. В состав Совета факультета по должности входит декан, заведующие кафедрами, профессора и доценты, представители совета обучающихся и профсоюзной организации студентов СОГПИ. Совет факультета возглавляет в качестве председателя декан факультета. Председатель приступает к осуществлению своих полномочий после утверждения в должности декана. Декан факультета из членов Совета факультета назначает заместителя председателя и секретаря Совета.

3.4. Председатель:

- руководит разработкой проекта плана работы Совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- созывает заседания Совета;
- ведет заседание Совета;
- подписывает постановления Совета;
- созывает внеочередное заседание Совета по своей инициативе или членов Совета;
- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Совета;
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Совета.
- контролирует исполнение решений Совета.

3.5. Заместитель председателя Совета замещает председателя Совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Советом и его председателем.

3.6. Член Совета принимает личное участие в заседаниях Совета. Пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом факультета, обладает правом вносить любые предложения в проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом института, получать информацию, необходимую для его деятельности в Совете, документы, принятые Советом факультета.

3.7. В случае необходимости решением председателя Совета факультета могут образовываться временные комиссии по любым вопросам деятельности факультета.

Временные комиссии создаются для подготовки материалов по тому или иному вопросу для Совета факультета.

Задачи, порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяются Советом при их создании.

Временная комиссия подотчетна Совету и ответственная перед ним. По результатам деятельности комиссия представляет Совету доклад по существу вопросов, в связи с которыми она была создана.

Временные комиссии формируются из числа членов Совета в составе председателя и членов комиссии на определенный срок действия.

Работу комиссии возглавляет председатель комиссии - член Совета, назначаемый председателем Совета, и утверждаемый на заседании Совета простым большинством голосов.

Состав комиссии и назначенный председатель объявляются по факультету распоряжением декана. Комиссии могут привлекать к своей деятельности работников и обучающихся факультета.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению председателя Совета факультета.

3.8. Делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором.

3.9. Контроль и проверка деятельности Совета факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора.