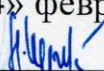


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято
Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Протокол № 8



Утверждено
Ректором СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
 Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной политике СОГПИ

Владикавказ
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 21 июля 2014 года), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 21 декабря 2004 года).
- 1.2. Положение о социальной политике утверждается на Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – СОГПИ, Институт).
- 1.3. Реализуют Положение о социальной политике СОГПИ профкомы работников и студентов, управление воспитательной и социальной работы, Студенческий совет СОГПИ.
- 1.4. Контроль реализации Положения осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе СОГПИ.

2. Основные направления социальной политики СОГПИ

Настоящее Положение определяет общие принципы и содержание социальной поддержки студентов, ППС и других категорий работников СОГПИ и их детей, ветеранов.

Основными направлениями социальной политики СОГПИ являются:

- 2.1. Реализация федерального законодательства о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, детях с ОВЗ.
- 2.2. Формирование эффективной системы стипендиального обеспечения студенчества.
- 2.3. Развитие системы социальных льгот и компенсаций для студентов.
- 2.4. Организация лечебно-профилактических мероприятий для ППС и других категорий работников, студентов СОГПИ.
- 2.5. Поддержка одаренной и талантливой студенческой молодежи, поддержка и развитие студенческой науки.
- 2.6. Развитие системы поощрительных выплат ППС и другим категориям работникам СОГПИ.
- 2.7. Работа по оказанию шефской помощи ветеранам труда, ВОВ.

СОГПИ осуществляет социальную политику как внешнюю, так и внутреннюю, по нескольким направлениям.

Социальная политика СОГПИ



3. Содержание направлений по социальной работе

3.1. Социально-экономическая поддержка студенческой молодежи:

3.1.1. Детей-сирот:

- стипендии СОГПИ;
- бесплатное проживание в общежитии СОГПИ.

3.1.2. Студентов, проживающих в общежитии:

- периодическая материальная помощь;
- периодические бесплатные посещения театров, музеев и других учреждений культуры;

3.1.3. Одаренной и талантливой студенческой молодежи:

- именные стипендии СОГПИ лучшим студентам;
- организация спонсорской помощи для участия студентов в научных и других региональных и всероссийских мероприятиях;
- материальное поощрение победителей конкурсов, проектов и др.;
- возможное целевое направление на учебу в ведущие вузы России лучших студентов на договорной основе.

- 3.1.4. Создание условий для оздоровления и отдыха студентов, пропаганда здорового образа жизни, развитие спорта:
- организация здоровьеразвивающей среды в СОГПИ;
 - материальная помощь студентам, нуждающимся в медицинской помощи;
 - материальная помощь студентам по случаю рождения ребенка в размере 3 (трех) тысяч рублей.
- 3.2. Мероприятия по социальной политике в отношении ППС и других категорий работников СОГПИ и их детей:
- 3.2.1. Оказание материальной помощи работникам в связи с болезнью.
- 3.2.2. Выплата надбавок за особые условия труда.
- 3.2.3. Премирование и другие виды материальной помощи за качественный труд.
- 3.2.4. Денежное поощрение юбилярам к 40, 50, 55, 60, 70-летию и выше (без учета налогообложения) для работников, проработавшим в СОГПИ не менее года:
- к 40-летию ~ 4000 (четыре тысячи) рублей;
 - к 50, 55-летию ~ 6000 (шесть тысяч) рублей;
 - к 60 -летию ~ 7000 (семь тысяч) рублей;
 - к 70-летию и выше ~ 8000 (восемь тысяч) рублей.
- 3.2.5. Материальная помощь (без учета налогообложения) работникам, проработавшим в СОГПИ не менее года, в размере 10 (десяти) тысяч рублей:
- по случаю рождения ребенка;
 - в связи с бракосочетанием;
 - по траурным событиям.
- 3.2.6. Материальная поддержка ППС по факту защиты диссертаций:
- кандидатских – в размере 15 тысяч рублей;
 - докторских – в размере 30 тысяч рублей.
- 3.2.7. Содействие внеконкурсному приему детей и внуков работников СОГПИ в «Гимназию «Диалог».
- 3.3. Мероприятия по социальной политике в отношении ветеранов:
- 3.3.1. Оказание материальной помощи неработающим ветеранам педагогического труда в День ветерана и в частном порядке.
- 3.3.2. Курация студенческими группами ветеранов педагогического труда СОГПИ.
- 3.4. Мероприятия по социальной политике во внешней среде:
- 3.4.1. Курация через волонтерские отряды детских домов, дома малютки,

республиканского дома-интерната для престарелых и инвалидов «Забота» и др.

3.4.2. Курация ветеранов ВОВ Затеречного района.

3.4.3. Проведение акций в военном госпитале и воинских частях г. Владикавказа.

3.5. Материальное поощрение ППС и других категорий работников СОГПИ по установленным праздникам:

- «День матери»;
- «День учителя»;
- «Новый год»;
- «День защитника Отечества»;
- «Международный женский день»;
- «День юриста»;
- «День бухгалтера»;
- «День библиотекаря»;
- «День кадрового работника»;
- «День социального работника»;
- «День психолога»;
- «День секретаря»;
- «День российской науки»;
- «День медицинского работника»;
- «День информатика»;
- «День работников издательства».

4. Организация работы

4.1. Плановые и частные представления по реализации Положения вносят руководители структурных подразделений, ведущий специалист по социальной работе СОГПИ, профсоюзный комитет СОГПИ.

4.2. Решения о предоставлении социальной поддержки принимаются ректором, а также ученым советом СОГПИ.

4.3. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений несет УВСП.