

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

ПРИНЯТО

Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016г
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Ректором СОГПИ



«24» февраля 2016 г

Л. А. Кучиева

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам в
СОГПИ

Владикавказ

2016

1. «Положение о порядке организации и осуществления дополнительного образования в СОГПИ» (далее Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее - Институт, СОГПИ).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ и РСО-Алания;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, инструкциями и другими законами и подзаконными актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законами РСО-Алания, Постановлениями Правительства РСО-Алания, Министерства образования и науки РСО-Алания по вопросам образования;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом «Об образовании в РСО-Алания» от 19 декабря 2013 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499;
- Уставом Института, решениями ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института;
- Настоящим положением.

3. Организацию и координацию деятельности структурных подразделений Института по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ осуществляет Центр инновационных технологий дополнительного образования СОГПИ (далее – ЦИТДО, Центр).

К освоению дополнительных профессиональных программ в СОГПИ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование; лица, имеющие высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

4. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РСО-Алания, а также бюджета Института. Оплата обучения может производиться поэтапно, согласно договору.

5. Перечень направлений дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ утверждается решением ученого совета Института. При формировании группы слушателей по дополнительной профессиональной программе конкретного направления, на основании представления руководителя Центра издается приказ ректора о создании рабочей группы по разработке образовательной программы, учитывающей потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Образовательная программа по дополнительной профессиональной программе разрабатывается ведущей кафедрой, утверждается на ученом совете Института.

Расчет часов утверждается на ученом совете по каждой вновь сформированной группе.

6. Содержание дополнительных профессиональных программ формируется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

7. Дополнительное профессиональное образование в СОГПИ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации,
- профессиональной переподготовки.

8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или), повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации имеет следующую структуру:

- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- учебный план;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- форму аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия.

9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки имеет следующую структуру:

- цель реализации образовательной программы;
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- планируемые результаты обучения, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- учебный план;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировки (при наличии);
- форму аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы определяется согласно заявленным в программе целям и планируемым результатам обучения.

При этом минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов, а минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ведущей кафедрой СОГПИ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

Сроки стажировки определяются ведущей кафедрой, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями,
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам освоения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

12. При реализации дополнительных профессиональных программ в СОГПИ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программе осуществляется в порядке, установленном приказом ректора СОГПИ по представлению руководителя Центра.

13. Образовательный процесс в СОГПИ по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам на основании заявления слушателя решением Совета ЦИТДО.

16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из итогового экзамена.

Дата и время проведения итогового экзамена, по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом Института и доводится до сведения всех членов

аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом Института.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией без формирования аттестационной комиссии в таких видах как междисциплинарный зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП и оформляется ведомостью по виду итоговой аттестации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по

результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или прервавшие обучение по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственная необходимость или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Ученым советом СОГПИ на основании представления руководителя ЦИТДО.

17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

18. Институт осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам посредством реализации дополнительной общеразвивающей программы «Родительский университет».

Содержание дополнительной общеразвивающей программы «Родительский университет» и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, которая разрабатывается ЦИТДО совместно с ведущими кафедрами Института и утверждается на ученом совете Института вместе с расчетом часов по ней.

**МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Центр инновационных технологий дополнительного образования

ПРИНЯТО

Решением

ученого совета СОГПИ

« ____ » _____ 2016г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СОГПИ

_____ Л.А. Кучиева

« ____ » _____ 2016г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

« _____ »

Владикавказ

2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель

Программа разработана в соответствии с:

Профессиональным стандартом _____

(наименование профессионального стандарта одного или несколько)

Уровнем квалификации ОТФ и ТФ _____

Федеральным Государственным Образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки, квалификация)

1.2. Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации _____

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
	ПК n.1 ...			
	ПК n.n ...			

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

« _____ »

Категория слушателей - _____

(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Трудоемкость - _____ час.

Форма обучения - _____

(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	Аудиторные		Дистанционные		Самост. работа	Форма контроля	Кафедра
			Лекции	Практич занятия	Лекции	Практич занятия			
Р.1	Нормативно-правовой								
Р.2	Психолого-педагогический								
Р.3	Предметная деятельность								
	Итоговая аттестация							зачет	
	Всего часов								

2.2. Дисциплинарное содержание программы.

Дисциплинарное содержание программы отражается в рабочих программах по каждой дисциплине, модулю.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (например, аудитория, кабинет, лаборатория, компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска инвентарь и др.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебники, учебные пособия, практикумы. Периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, к сетям Интернет.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде междисциплинарного зачета. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на зачет.

Оценочные материалы:

- 1.
- 2.
- 3.
- и.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. _____

(ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание)

(номер разработанного раздела / дисциплины, модуля)

**МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Центр инновационных технологий дополнительного образования

ПРИНЯТО

Решением

ученого совета СОГПИ

« ____ » _____ 2016г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СОГПИ

_____ Л.А. Кучиева

« ____ » _____ 2016г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

« _____ »

Владикавказ

2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель

Программа разработана в соответствие с:

Профессиональным стандартом

(наименование профессионального стандарта одного или несколько)

Уровнем квалификации ОТФ и ТФ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки

(наименование направления подготовки, квалификация)

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности:

а) область профессиональной деятельности

б) объекты профессиональной деятельности

в) виды и задачи профессиональной деятельности

г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом*

1.3. Планируемые результаты обучения.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.n			

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования подтверждается документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - _____ часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения – очно-заочная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

« _____ »

Категория слушателей - _____

(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Трудоемкость - _____ час.

Форма обучения - _____

(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	Аудиторные		Дистанционные		Самост. работа	Форма контроля	Кафедра
			Лекции	Практич занятия	Лекции	Практич занятия			
Р.1	Нормативно-правовой								
Р.2	Психолого-педагогический								
Р.3	Предметная деятельность								
Р.4	Стажировка								
	Итоговая аттестация							экзамен	
	Всего часов								

3.2. Дисциплинарное содержание программы.

Дисциплинарное содержание программы отражается в рабочих программах по каждой дисциплине, модулю.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-технические условия.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (например, аудитория, кабинет, лаборатория, компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска инвентарь и др.)

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Учебники, учебные пособия, практикумы. Периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, к сетям Интернет.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации - итоговый экзамен. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, вынесенным на итоговый экзамен.

Оценочные материалы:

- 1.
- 2.
- N.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. _____

(ФИО преподавателя ученая степень, ученое звание)

(номер разработанного раздела (дисциплины, модуля))

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Центр инновационных технологий дополнительного образования
Кафедра _____
(наименование)

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации**

(наименование)

Рабочая программа

Дисциплины _____

Разработана на кафедре _____
Утверждена на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Зав.кафедрой _____

Утверждена на заседании УМС
по направлению _____
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель УМСН _____

1. **Пояснительная записка** (содержит цель, задачи дисциплины, задачи профессиональной деятельности; требования к результатам освоения дисциплины: компетенции, знания, умения, навыки – в соответствии с дополнительной профессиональной программой)

2. **Содержание дисциплины (модуля):**

- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов и вопросов по самостоятельной работе в заданной последовательности); наименование видов занятий по каждой теме;
- наличие интерактивных форм обучения

№	Наименование тем	Кол-во часов	Вид занятий	Содержание и последовательность изучения учебного материала

3. Методические рекомендации по реализуемой дисциплине (модулю).

4. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины (модуля).

5. Список литературы (основной и дополнительной, в том числе электронный фонд).

6. Другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспекты лекций, видео лекции и др.).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к «Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СОГПИ»

Разработчик:

Руководитель ЦИТДО



И. М. Дзучева

Согласовано:

Проректор по учебной и
инновационной работе



С. И. Фидарова

Юрисконсульт



К. Р. Елканов