

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято
Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Протокол № 8



Утверждено
Ректором СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке успеваемости студентов в условиях
балльно-рейтинговой системы СОГПИ

Владикавказ
2016

1. Общие положения

- 1.1. *Балльно-рейтинговая система* – система оценки успеваемости студентов при освоении образовательных программы по направлениям подготовки высшего образования..
- 1.2. **Цель внедрения БРС:**
- осуществление регулярного контроля и рейтинговой оценки качества обучения студентов при освоении ими образовательной программы по направлению подготовки (специальности).
 - повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизация работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- 1.3. **Основные принципы:**
- рейтингование достигнутых результатов обучения для повышения мотивации студентов для освоения ОП, а также для своевременной коррекции содержания и методики преподавания;
 - регулярность и объективность оценки результатов работы студентов и преподавателей;
 - интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации и постоянного контроля его результатов;
 - структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – модули;
 - строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студенты, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал института);
 - стимулирование и поощрение деятельности студентов.
- 1.4. Для эффективного функционирования БРС необходимо наличие:
- рабочей программы;
 - нормативных и инструктивно-методических документов по применению БРС;
 - материально-технической базы, обеспечивающей реализацию в учебном процессе современных обучающих технологий и информатизацию всех процессов в функционировании БРС.

2. Организация оценки успеваемости студентов в условиях балльно-

рейтинговой системы

2.1. Виды контроля ЗУН студентов

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС) осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Текущий контроль (ТК) – это непрерывный контроль знаний и умений студентов, осуществляемый в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Рубежный контроль (РК) осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса.

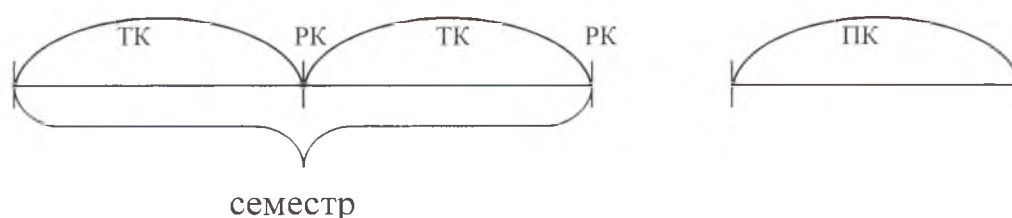
В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику учебного процесса.

Для предметов профессионального цикла направления подготовки Педагогическое образование, профиль Художественное образование контрольные мероприятия проводятся один раз в семестр.

Промежуточный контроль (ПК) – это экзамен в сессионный период и/или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Схематически это выглядит так:

Схема 1



2.2. Баллы, оценки, шкалы

Оценка успеваемости студентов в условиях балльно-рейтинговой системы осуществляется в баллах.

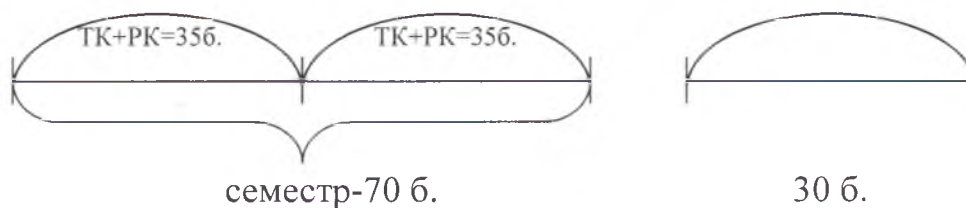
Максимальная сумма баллов по каждой дисциплине ($S_{\text{дис}}$), которую студент может набрать за семестр в ходе текущего ($S_{\text{тек}}$), рубежного ($S_{\text{руб}}$) и промежуточного ($S_{\text{пром}}$) контролей составляет 100 баллов:

$$S_{\text{дис}} = S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}} + S_{\text{пром}} = 100 \text{ б.}$$

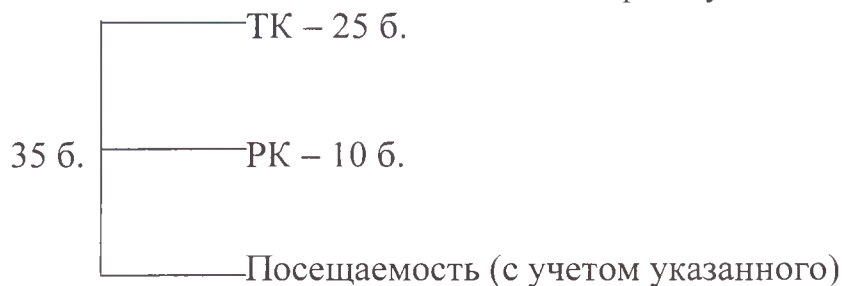
Из 100 баллов на текущий и рубежный контроли отводится 70 баллов ($S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}} = 70 \text{ б.}$), а на промежуточный контроль - 30 баллов ($S_{\text{пром}} = 30 \text{ б.}$).

Посещаемость студентов: пропуски отрабатываются в течение 10 дней.

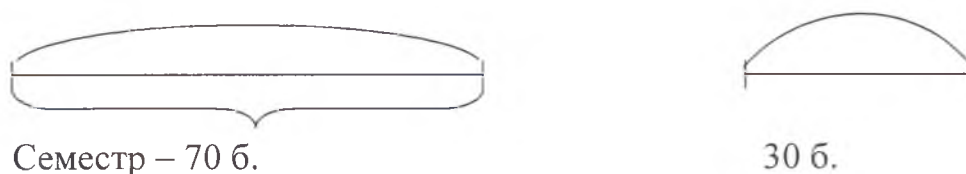
Распределение баллов на текущий и рубежный ($S_{\text{тек}}$ и $S_{\text{руб}}$) контроли из общего числа баллов, выделенных на эти виды контролей, выглядит следующим образом:



Расчет баллов за каждую половину семестра кафедра осуществляет самостоятельно в зависимости от специфики учебной дисциплины. Например:



Для предметов профессионального цикла направления подготовки Педагогическое образование, профиль Художественное образование:



2.3. Примерные формы текущего и рубежного контроля

Текущий контроль:

- опрос на практических, семинарских, лабораторных занятиях;
- индивидуальные задания;
- мини-контрольные работы (5 - 15 мин.);
- рефераты, доклады, сообщения;
- опрос в начале лекций с целью проверки готовности студентов к изучению нового материала и в конце лекции, для выяснения степени усвоения изложенного материала;
- тестирование по теме;
- эссе;
- оценка самостоятельной работы студентов.

Примечание: оценка «2», полученная в ходе текущего контроля отрабатывается в течение 10 дней.

Рубежный контроль:

- микроэкзамен по материалу учебного модуля (устно или письменно);
- тестирование по материалу учебного модуля.

2.4. Оценка курсовой работы (КР)

Максимальная сумма баллов по каждой курсовой работе устанавливается в 100 баллов и распределяется кафедрой самостоятельно.

Баллы за курсовую работу могут быть распределены следующим образом:

КР	— Введение	–20 б.
	— Теоретическая часть	–20 б.
	— Практическая часть (если она имеет место)	–15 б.
	— Графическая часть	–10 б.
	— Оформление	–15 б.
	— Защита	<u>–20 б.</u>
		100 б.

При оценке курсовой работы учитывается личное отношение автора к исследуемой проблеме. Перевод баллов за курсовую работу в оценку осуществляется по шкале баллов для учебных дисциплин.

2.5. Оценка практики

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на текущий и рубежный контроль. Промежуточный контроль состоит из оценки качества отчетной документации студента и собеседования группового руководителя со студентом и оценивается в 20 баллов.

Указанные выше 80 баллов выставляются всеми, кто руководит практикой студента (представителями СОГПИ, предприятий, школ и др).

Групповой руководитель практики сводит все баллы, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику.

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится по установленной шкале.

2.6. Шкала перевода баллов в оценки

Для оценки успеваемости студентов по экзамену, дифференцированному зачету, курсовой работе и практике применяется следующая шкала:

Таблица 1

Оценка по пятибалльной шкале	
Сумма баллов	Оценка
91-100	Отлично (5)
74-90	Хорошо (4)
61-73	Удовлетворительно (3)
0-60	Неудовлетворительно (2)

Для получения зачета студенту необходимо набрать 61 балл.

2.7. Порядок организации промежуточного контроля

– Студент допускается к экзамену, если в ходе текущего и рубежного контролей он набрал не менее 40 баллов ($S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}} \geq 40$ баллов). Если сумма баллов текущего и рубежного контролей меньше 40, то студент не допускается к экзамену.

– Студент допускается к зачету, если по итогам текущего и рубежного контролей он набрал число баллов от 40 до 61 ($40 \leq (S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}}) \leq 60$). По итогам сдачи зачета он может повысить свою сумму баллов до необходимых 61 балла. Если студент набрал 61 и более баллов в ходе текущего и рубежного контролей, то ему выставляется зачет без сдачи промежуточного контроля.

– Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене (или дифференцированном зачете), составляет 30 баллов. Если студент получил на экзамене (или дифференцированном зачете) менее 15 баллов, то в итоговую сумму по дисциплине ($S_{\text{дис}}$) они не включаются ($S_{\text{пром}} = 0$).

– Рейтинговая система оценки качества учебной работы не распространяется на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

– Промежуточный контроль является обязательным для получения зачета по всем видам практик. При этом студент, набравший в ходе практики менее 51 балла, не допускается к итоговому контролю по практике. Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачета по практике.

2.7.1. Порядок ликвидации задолженностей за экзаменационную сессию студентами Института

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным

дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Если студент получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студентом промежуточной аттестации определяются деканатом.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется студенту, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения деканат создает комиссию.

Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные деканатом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

2.8. Основные функции участников балльно-рейтинговой системы

Участниками балльно - рейтинговой системы являются студенты, преподаватели, кафедры, деканаты.

Студенты:

- знакомятся с содержанием рабочих программ с целью организации самостоятельной работы;
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в установленные сроки.

Преподаватели:

- разрабатывают рабочую программу дисциплины (в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»);
- самостоятельно выбирают формы и методы преподавания дисциплины и

- контроля качества знаний студентов;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний студентов;
 - знакомят студентов со структурой контрольных мероприятий по дисциплине;
 - вносят информацию об итогах промежуточного, текущего и итогового контроля в соответствующие ведомости;
 - своевременно сдают в деканат и на кафедру рейтинговые ведомости (в течение одного рабочего дня).

Кафедра:

- отвечает за учебно-методическое обеспечение учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам;
- собирает и передает в деканат структуру контрольных мероприятий по реализуемым дисциплинам кафедры;
- регулярно анализирует информацию о текущей работе студентов и промежуточных контролях;
- организует самостоятельную работу студентов в процессе обучения;
- обобщает опыт преподавателей по балльно-рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

Деканат:

- осуществляет общее руководство и контроль за реализацией данного положения;
- готовит формы единых ведомостей оценки успеваемости студентов, для проведения оперативного анализа успеваемости студентов по отдельным дисциплинам и успеваемости в целом;
- формирует банк данных структуры контрольных мероприятий по реализуемым дисциплинам;
- контролирует выполнение преподавателями структуры контрольных мероприятий;
- проводит анализ всех видов контроля;
- контролирует в соответствии с данным положением отработки пропусков студентами.

2.9. Учетная документация

2.9.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов по балльно-рейтинговой системе являются:

- ведомость учета успеваемости (заполняется два раза в семестр по результатам ТК и РК);
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость.

Все ведомости заполняются преподавателями и хранятся в деканатах.

2.9.2. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам кафедры заполняется «Ведомость учета успеваемости по дисциплинам кафедр». Она подшивается и хранится как отчетный документ на кафедре.

2.9.3. Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам заносятся в отдельную ведомость.

2.9.4. В экзаменационную, зачетную ведомости и зачетные книжки студентам выставляются оценки по пятибалльной системе (кроме «неудовлетворительно»), определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____
семестр _____ 201__ / 201__ учебный год
факультет _____
специальность (направление подготовки) _____
курс _____ группа _____
наименование дисциплины _____
преподаватель _____

№.№ п/п	Ф.И.О.	Количество баллов за се- местр	Количество баллов на зачете	Итоговая сум- ма баллов	Зачтено/ Неза- чтено	Подпись препода- вателя

Зачтено _____
Не зачтено _____

Декан факультета _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об оценке успеваемости студентов в условиях балльно-рейтинговой системы СОГПИ

Разработчик:

Проректор по учебной
и инновационной работе



С.И. Фидарова

Согласовано:

Юрисконсульт



К.Р. Елканов