

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением
ученого совета СОГПИ
«30» августа 2017 г.
Протокол №1

Утверждено

Ректором СОГПИ

«30» августа 2017 г.

 Л.А. Кучиева



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в СОГПИ

Владикавказ

2017

1. Общие положения

1.1. «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в СОГПИ» (далее Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в СОГПИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);

– Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в СОГПИ, принятого решением ученого совета СОГПИ «30» августа 2017 г. протокол № 1

– Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГПИ, принятым решением ученого совета СОГПИ 24 февраля 2016 г., протокол № 8

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в СОГПИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в СОГПИ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки.

1.6. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации плата с экстернов не взимается и стипендия экстернам не назначается.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Прием экстерна в СОГПИ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его

заявления (Приложение 1), к которому прилагаются копия паспорта, оригиналы документов, подтверждающие наличие соответствующего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций - справка об обучении и (или) периоде обучения или документа об образовании и о квалификации.

2.2. Представленные документы рассматриваются начальником учебно-методического отдела СОГПИ. При положительном решении, начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа о зачислении экстерна в СОГПИ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Проведение зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.4. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.5. С момента издания приказа о зачислении, экстерн пользуется соответствующими академическими правами обучающихся.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестация экстерна

3.1. Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации и (или), не позднее 1 месяца с даты зачисления деканат готовит и выдает индивидуальный учебный план экстерна.

3.2. Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, оформляется на срок до 1 года.

3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную ведомость успеваемости.

3.4. Прохождение экстерном только промежуточной аттестации подтверждается справкой о прохождении промежуточной аттестации

3.5. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитации образовательной программе.

3.6. Для прохождения ГИА экстерну, оформляется допуск, утверждается тема ВКР, назначается руководитель согласно требованиям «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в СОГПИ» или «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГПИ».

Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации.

3.8. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из СОГПИ приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов в СОГПИ

Разработчик:

Начальник УМО УМУ



А.Н. Туаева

Согласовано:

Юрисконсульт



К.Р. Елканов