


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Решением
ученого совета СОГПИ
«30» августа 2017 г.
Протокол № 1

Утверждено

Ректором СОГПИ
«30» августа 2017 г.
 Л.А. Кучиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, магистратуры в СОГПИ

Владикавказ
2017

I. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в СОГПИ» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – Институт, СОГПИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона «Об образовании в Республике Северная Осетия–Алания» от 27.12.2013 г. № 61-РЗ;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2017 г. № 05-15120
- Устава СОГПИ.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. В СОГПИ реализуются программы бакалавриата и программы магистратуры .

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. СОГПИ вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.3. Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.4. Обучающимся, по личному заявлению предоставляется возможность перевода с одной направленности программы на другую.

2.5. В СОГПИ содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

2.6. В СОГПИ к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование и среднее профессиональное образование;

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Высшее образование по программам бакалавриата и программам магистратуры в Институте может быть получено в очной, очно-заочной и заочной форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. СОГПИ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом,
- компетенциями выпускников, установленными Институтом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде (Приложение 1):

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин,
- программ практик,
- программы научно-исследовательской работы (для магистров)
- программы государственной итоговой аттестации

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению ученого совета СОГПИ.

2.11. Разработка новой образовательной программы осуществляется после принятия решения ученым советом Института о целесообразности ее открытия.

Для разработки новой образовательной программы, приказом ректора Института, создается рабочая группа, в которую входят декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и ответственные из числа профессорско-преподавательского состава за проектирование образовательной программы по направлению подготовки (профилю), реализуемой данной кафедрой.

Декан факультета возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ.

Разработчики образовательной программы формируют учебный план в соответствии с ФГОС ВО, после его принятия ученым советом и утверждения приказом ректора Института, приступают к проектированию образовательной программы (согласно п.2.10. настоящего Положения).

Образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры, на заседании совета факультета и принимается ученым советом Института и утверждается приказом ректора СОГПИ.

Образовательная программа подлежит экспертизе. К экспертизе привлекаются представители работодателей и объединений работодателей.

Результаты экспертизы оформляются «Экспертным заключением работодателей». Экспертные заключения работодателей вносятся в реестр и хранятся в соответствующем деканате.

Выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновленная образовательная программа ежегодно утверждается ученым советом СОГПИ, приказом ректора и вносится в реестр образовательных программ Института.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. (Приложение №1 настоящего Положения)

2.12. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- дисциплины и практики, установленные Институтом;
- государственную итоговую аттестацию.

Базовая часть образовательной программы по направлениям подготовки «Педагогическое образование» является единой для всех реализуемых профилей. Ответственность за ее разработку несет заведующий кафедрой педагогики.

2.13. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Ответственность за разработку вариативной части образовательной программы несут заведующие выпускающими кафедрами.

2.14. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.15. В учебном плане указывается:

– перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, а также других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

2.17. Структурными элементами рабочей программы дисциплины являются (Приложение № 1):

- 1) Титульный лист с указанием наименования дисциплины
- 2) Лист согласования
- 3) Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).
- 4) Объем дисциплины (модуля).
- 5) Содержание дисциплины (модуля) с указанием оценочных средств и количества баллов
- 6) Оценочные средства текущего контроля.
- 7) Оценочные средства промежуточного контроля.
- 8) Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).
- 9) Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 10) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- 11) Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.18. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах:
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

сти);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.19. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.20. Обучающиеся, по личному заявлению на имя декана, в мае месяце текущего года, выбирают факультативные и элективные дисциплины на следующий учебный год в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, поступившие на первый курсов, подают заявление о выборе факультативных и элективных курсов, в первую неделю сентября.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

2.21. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины

2.22. Лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с «Положением о порядке и условиях реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в СОГПИ»

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Индивидуальный учебный план может быть предоставлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую;
- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую;
- обучающимся, отчисленным из СОГПИ и восстановленным для продолжения обучения в СОГПИ, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся, получающим второе высшее образование;
- обучающимся, получающим высшее образование на базе среднего специального образования;
- обучающимся, параллельно получающим высшее образование по другим направлениям подготовки;
- спортсменам, выступающим в составе сборной Российской Федерации, СКФО, Республики Северная Осетия – Алания, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня;
- участникам творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающимся по образовательным программам высшего образования, находящимся на стажировке в других образовательных учреждениях;
- обучающимся, совмещающим учебу в СОГПИ с трудовой деятельностью по направлению подготовки при предоставлении справки с места работы;
- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

– обучающимся, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

– обучающимся, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

– обучающимся, переводимым на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам, по ходатайству декана

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) разрабатывается деканом факультета на основе действующей образовательной программы Института.

В индивидуальных учебных планах предусматривается: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах.

Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для образовательных программ высшего образования.

Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося, имеющего основание обучаться по индивидуальному плану, на имя ректора, на основании распоряжения декана факультета.

Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и государственных итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета, в котором осуществляется обучение.

2.23 В СОГПИ величина зачетной единицы устанавливается в количестве 27 астрономических часов равных 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

Трудоемкость образовательной программы в СОГПИ определяется количеством зачетных единиц в академических часах.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.24. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.25. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению ученого совета Института, принятому на основании заявления обучающегося.

2.26. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.27. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов

(семестрам).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра. Продолжительность курса устанавливается не более 39 недель. Если продолжительность курса менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

2.28. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается графиком учебного процесса.

2.29. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.30. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.31. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе СОГПИ обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.32. Образовательная деятельность по образовательной программе в СОГПИ проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Институту.

2.33. Контактная работа в СОГПИ осуществляется в форме аудиторной, внеаудиторной работы, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

2.34. Минимальный объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем по очной форме обучения составляет 50 %-40 % от максимального количества часов, по заочной форме обучения 160 часов в год,

по очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов в неделю.

2.35. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

2.36. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых программой практики.

2.37. В СОГПИ контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СОГПИ и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СОГПИ и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ.;

2.38. Декан факультета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала семестра формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание учебных занятий утверждается приказом ректора СОГПИ, по представлению декана факультета.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в СОГПИ устанавливается 90 минут. При этом предусматривается, перерывы между учебными занятиями 10 минут и 30 минутный перерыв на обед.

Режим занятий в Институте осуществляется согласно Приложения № 3 настоящего Положения

2.39. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.40. Программы бакалавриата включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. При очной форме обучения реализация образовательной программы осуществляется посредством теоретических и практических занятий.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Проведение практических занятий по физической культуре и спорту осуществляется в соответствии с «Положением о порядке реализации элективных курсов по физической культуре и спорту по программам бакалавриата в СОГПИ».

При заочной форме обучения и при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий используются только теоретические формы обучения.

При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются теоретические формы обучения. По личному заявлению инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья обучающемуся может быть предоставлена возможность участия в практических занятиях по физической культуре и спорту.

2.41. При проведении учебных занятий СОГПИ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СОГПИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.42. В СОГПИ образовательный процесс по образовательным программам может быть организован с использованием сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по личному заявлению обучающегося

2.43. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

2.44. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СОГПИ в соответствии с образовательным стандартом, по решению совета факультета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по

индивидуальному учебному плану в порядке, установленном «Положением о порядке и условиях реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в СО-ГПИ».

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается советом факультета на основании его личного заявления.

2.45. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.46. Обучающимся дневной формы обучения, работающих по специальности или совмещающих учебу с деятельностью направленной на повышение авторитета и имиджа Института может быть предоставлен индивидуальный график обучения.

Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных учебным планом.

Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком.

В этом случае деканом факультета студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному графику».

Перевод студента на обучение по индивидуальному графику осуществляется распоряжением декана на основании личного заявления студента (на имя ректора) и предоставления справки с места работы или организации, подтверждающей деятельность студента направленную на повышение авторитета и имиджа Института на учебный год. Индивидуальный график обучения может быть отменен распоряжением декана за невыполнение учебного плана.

2.47. Текущий контроль успеваемости в СОГПИ обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения курсовых работ.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с «Положением об оценке успеваемости студентов в условиях балльно-рейтинговой системы СОГПИ» и графиками учебного процесса.

2.48 Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения студентами программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям рабочей программы учебной дисциплины, компетенций, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин). Формы промежуточной аттестации, ее периодичность осуществляются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Защита курсовых работ является отдельным видом промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену, зачету с оценкой или зачету должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию (т.е. экзамен, зачет с оценкой или зачет), отражаются в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра на аудиторных занятиях или самостоятельно.

Оценочные средства, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются кафедрами и утверждаются заведующими кафедрами.

Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

Формы и методы промежуточной аттестации определяются кафедрой, исходя, из целей и задач контроля и могут быть письменными или устными.

Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки знаний, а также с применением компьютерных технологий.

При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а обучающимся предоставлена возможность наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору по его требованию. Прием экзамена или зачета у студента не предъявившего зачетную книжку, не допускается.

Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе, досрочно), защиты курсовых работ без зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами, не допускается.

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса и в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в учебной группе.

Зачет с оценкой или зачет проводится на последнем занятии по расписанию учебных занятий (как правило, практического типа). Проведение зачета с оценкой или зачета на последнем занятии лекционного типа согласовывается преподавателем с деканатом факультета не позднее двух недель до промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную определены «Положением об оценке успеваемости студентов в условиях балльно-рейтинговой системы СОГПИ».

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «незачтено» / «незачет».

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

В случае неявки студента на экзамен, зачет или переэкзаменовку против его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью.

Результаты сдачи зачетов и экзаменов в устной форме объявляются студенту в день их сдачи, результаты зачетов и экзаменов в письменной форме могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного курса. Зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами.

Расписание зачетов и экзаменов, по представлению декана факультета, согласовывается с учебно-методическим отделом УМУ, утверждается приказом ректора СОГПИ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах факультетов и на официальном сайте СОГПИ.

Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причин на имя ректора, по распоряжению декана факультета.

В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» сту-

денту разрешается передача экзамена, зачета, зачета с оценкой, повторная защита курсовой работы в установленном порядке в дни передач.

Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (передать) их в специально установленные деканом факультета дни.

Сдача зачета и защита отчета по практике производится в соответствии с «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СОГПИ».

2.49. Информация об индивидуальном учете результатов текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы отражается в электронном журнале успеваемости учебной группы.

По каждой учебной дисциплине, в соответствии со структурой контрольных мероприятий, преподаватель регулярно вносит рейтинговые результаты контроля успеваемости студентов в электронный журнал, как количественную оценку знаний, навыков и умений студентов по дисциплине.

Информация об индивидуальном учете результатов промежуточного контроля освоения обучающимися образовательной программы отражается в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

2.50. Обучающийся в СОГПИ имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) обучения осуществляется (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Порядок зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.51. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.52. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.53. Декан факультета устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканом факультета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае декан устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения про-

межуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.54. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные деканатом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

2.55. Студент, имеющий три и более академических задолженностей, исключается из числа студентов Института.

2.56. Сроки ликвидации студентом академической задолженности и имеющим академическую задолженность в связи с переводом, а также лицам, зачисленным для продолжения обучения, имеющим академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, определяются деканатом.

2.57. В СОГПИ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В исключительных случаях ректор СОГПИ, по ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов или зачетов с оценкой с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой аттестации.

2.58. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Институтами образца.

2.59. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.60. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в СОГПИ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения из Института, а также обучающемуся по его заявлению в течении 3 рабочих дней.

При этом в личном деле остается заверенная управлением делами копия документа об образовании.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.2. Институт создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Макет образовательной программы высшего образования

Структура образовательной программы высшего образования состоит из следующих частей:

Введение

1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1. Цель (миссия) образовательной программы
 - 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
 - 1.4. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО;
 - 1.5. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.6. Срок освоения образовательной программы
 - 1.7. Трудоемкость образовательной программы
 - 1.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
 - 1.9. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.10. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.11. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 1.12. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы:
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочие программы дисциплин
 - 2.4. Программы практик
 - 2.5. Программы научно-исследовательской работы (для магистров)
 - 2.6. Программы итоговой государственной аттестации
3. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы
 - 3.1. Кадровое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.3. Материально-техническое обеспечение
4. Характеристики среды вуза.
5. Оценочные средства
 - 5.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
 - 5.2. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации
6. Методические материалы.

Макет рабочей программы дисциплины (модуля).

Содержание.

1. Титульный лист.
2. Лист согласования.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
5. Объем дисциплины.
6. Содержание дисциплины (модуля) с указанием оценочных средств и количества баллов
7. Оценочные средства текущего контроля
8. Оценочные средства промежуточного контроля
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____ (наименование дисциплины (модуля)) (указывается прописными буквами, шрифт - жирный)

Направление подготовки _____ (код и наименование направления подготовки)

Профиль _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Учебный план _____
(номер учебного плана по реестру, дата и номер протокола утверждения, год набора)

Владикавказ, 20__ г

1. Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____ от _____ (наименование направления подготовки), (профиль, если есть) «_____» 20__ г. № _____ и учебным планом _____ (указать реквизиты по реестру, номер учебного плана, дату утверждения и номер протокола ученого совета, порядковый номер по реестру)

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры-разработчика)

«_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ (подпись) Ф. И.О.

Составитель (и) рабочей программы дисциплины (модуля):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на совете факультета

_____ (наименование факультета)

«_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Декан факультета _____ / _____ (подпись) Ф. И.О.

Внесение изменений:

Изменения внесены в части _____

Утверждение на совете факультета _____

«_____» _____ 20__ г. Протокол № _____

Декан _____

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) _____

1. Цели и задачи дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы:

| № | Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенция в соответствии с ФГОС) | Планируемые результаты обучения: | | |
|---|---|----------------------------------|------------|--------------------------------------|
| | | Знания (З) | Умения (У) | Навыки и (или) опыт деятельности (Н) |
| | | | | |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Указываются цикл (блок) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Приводится связь с другими дисциплинами.

4. Объем дисциплины _____

Количество зачетных единиц: _____

Вид промежуточной аттестации: _____
 (зачет, экзамен, курсовая работа, контрольная работа и т.п.)

Количество часов и распределение по темам:

| №/№ | Наименование темы | Всего часов | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
|---------------|-------------------|-------------|----------------------|---|------------------------|-------------------------------------|------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Контроль (промежуточная аттестация) | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Контроль (промежуточная аттестация) |
| | | | Лекционные занятия | Семинарские (практические и иные формы занятий) | | | Лекционные занятия | Семинарские (практические и иные формы занятий) | | |
| Всего: | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Тема 2 | | | | | | | | | |
| 3. | Тема 3 | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**5. Содержание дисциплины (модуля) _____ с указанием
оценочных средств и количества баллов**

| № | Наименование темы | Содержание | Контрольно-оценочные средства | |
|---|----------------------|------------|--|------------------------|
| | | | Контрольные мероприя- тия | Количество бал- лов |
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | I рубеж |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | II рубеж |
| | | | Итоговая аттестация (указать вид) | |
| | | | Итого | 100 б |

6. Оценочные средства текущего контроля

7. Оценочные средства промежуточного контроля

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) _____

1. Основная литература

1.1. Учебно-методическая литература

2. Дополнительная литература

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) _____

(Указать официальные сайты, где есть информация по данной дисциплине).

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>, номер договора №1965/16 от 11.04.2016г.
2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7.
8.и.т.д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) _____, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля) _____
2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
(Можно использовать для всех дисциплин)
 1. Microsoft Windows 7 Professional – лицензия Минобрнауки.
 2. Microsoft Office Professional 2010 – лицензия Минобрнауки.
 3. Microsoft Office Visio 2010 – лицензия Минобрнауки.
 4. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRayTestOfficePro 5» - Система для тестов - Единая информационно-образовательная среда (ЕИОС).
 5. Векторный графический редактор CorelDrawX4 - Inkscape (Инкскейп)
 6. Растровый графический редактор Adobe Photoshop CS4 - GIMP

7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>) номер договора №430-2017/625 от 01.01.2017г.

8. Пакет для обработки статистических данных PSPP (бесплатный аналог SPSS)

11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) _____

Реализация дисциплины (модуля) _____ предполагает:

(учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, медиазал, учебные и исследовательские лаборатории (центры), учебно-методический ресурсный центр, методический кабинет или специализированная библиотека, специализированные спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для художественно-творческих занятий аудитории (в соответствии с реализуемым профилем программы))

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____
(при необходимости)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____
(при необходимости)

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В СОГПИ реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в различных

формах получения образования: очной, очно-заочной, заочной, отличающихся объёмом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику по направлению подготовки.

При попадании 1 сентября на воскресенье первым учебным днём считается первый понедельник сентября

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса.

3. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается сессией, если предусмотрена учебным планом. Сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным ученым советом ССОГПИ.

4. Для обучающихся всех форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

5. Учебные занятия проводятся в соответствии с п. 3.12, п. 3.13 настоящего Положения.

6. Практические занятия по физической культуре и спорту проводятся по видам спорта по расписанию студенческого спортивного клуба.

7. Для всех видов аудиторных учебных занятий одно занятие включает, два академических часа продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут.

8. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу по следующему временному графику:

| | |
|-----------------|---------------|
| 1 пара | 9.00 – 10.30 |
| 2 пара | 10.40.-12.10 |
| Перерыв на обед | 30 минут |
| 3 пара | 12.40 -14.10 |
| 4 пара | 14.20. -15.50 |
| 5 пара | 16.00- 17.30 |
| 6 пара | 17.40 -19.10 |
| 7 пара | 19.20 -20.50 |

9. Учебная и производственная практики, предусмотренные учебным планом, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями. Также практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

11. Минимальный объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем составляет 50 % – 40 % от максимального количества часов. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

12. Максимальный объем контактной аудиторной учебной нагрузки по очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов в неделю.

13. Максимальный объем контактной аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме не может составлять более 160 академических часов.

14. Режим занятий и организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются «Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СОГПИ».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об организации образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, магистратуры в СОГПИ

Разработчик:

Проректор по учебной
и инновационной работе



С.И. Фидарова

Согласовано:

Юрисконсульт



К.Р. Елканов