

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Утверждено

Решением
ученого совета СОГПИ
«29» сентября 2020 г.
Протокол № 2

Ректором СОГПИ

«29» сентября 2020 г.

Л.А.Кучиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся в СОГПИ

1. Общие положения

1.1. «Положение о практической подготовке обучающихся в СОГПИ» (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее - СОГПИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. п 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе,

оснащенности образовательного процесса": утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05ВН;

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в СОГПИ, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной выпускающей кафедрой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 1.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с установленным порядком.
- 1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 1.17. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) видов практики согласно ФГОС, графики реализации видов практики и формы контроля устанавливает ОПОП, которая разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.18. Программы практики разрабатываются и утверждаются ведущими кафедрами, реализующими образовательные программы, являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Ответственность за соответствие программ видов практики ФГОС несет заведующий кафедрой. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется кафедрой.

1.19. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная (в том числе, преддипломная).

При освоении ОПОП проводится практика одного или нескольких видов.

2.2.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными типами учебной практики могут быть: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.2.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными типами производственной практики в зависимости от направления подготовки (специальности) являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, научно-исследовательская работа (при наличии), преддипломная практика.

2.3. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.4. Кафедра, отвечающая за реализацию образовательной программы высшего и среднего профессионального образования, вправе предусмотреть иные типы практики дополнительно к установленным стандартом, в зависимости от уровня образования и направленности (профиля) образовательной программы.

3. Организация практики

3.1. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данных видов практик;

б) дискретно – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. Организация проведения практики вне Института осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по основной профессиональной образовательной программе соответствующего профиля (Приложение).

3.3. Для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья по каждому направлению подготовки заключаются договоры с организациями, способными обеспечить соответствующие материально-технические условия.

3.4. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, для прохождения практики направляются в организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

3.5. Направление на практику оформляется приказом ректора (проректора) Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, типа и сроков прохождения практики. Данный приказ формируется на основании представлений деканов факультетов.

3.6. Общий контроль и организацию проведения практики в соответствии с ФГОС ВО и СПО обеспечивает Учебно-методическое управление Института, в обязанности которого входит разработка норм часов на реализацию видов практики, проведение общего расчета часов по практике на учебный год, их распределение между кафедрами и контроль их распределения в учебных поручениях профессорско-преподавательского состава. Учебно-методическое управление Института осуществляет общий контроль реализации всех видов практики по направлениям подготовки, аудит программ практик, составляет общий план организационных мероприятий, аналитические отчеты, составляет договоры с организациями, являющимися базами для прохождения всех видов практик.

3.7. Декан факультета контролирует и регулирует организацию всех видов практик. Заведующий кафедрой организует и осуществляет контроль за учебной и производственной практиками обучающихся.

3.8. Декан факультета:

- оформляет представление на имя ректора о направлении на практику обучающихся с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, типа и сроков прохождения практики;
- осуществляет контроль ведения оценочной документации (заполнение ведомостей по практике);
- утверждает отчет руководителя практики на Совете факультета;
- несет ответственность за правильность внесения сведений по практике при заполнении дипломов о высшем образовании.

3.9. Заведующий кафедрой:

- организует разработку программ по учебной и производственной практике;
- организует проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением программы практики обучающимися;
- организует сбор данных о прохождении обучающимися медицинского осмотра и контролирует журнал регистрации данных медицинского осмотра.

3.10. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях или в Институте, назначается групповой руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики). Данный вид деятельности вносится в учебные поручения, которые утверждаются на Ученом совете Института.

Групповой руководитель практики:

- составляет индивидуальный рабочий график проведения практики и согласовывает его с профильной организацией;
- участвует в разработке рабочих программ по учебной и производственной практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания рабочим программам практик;

- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- проверяет отчетную документацию;
- оформляет ведомости по практике, ведёт журнал посещаемости в электронной форме, выставляет итоговую отметку за прохождение практики в зачетную книжку;
- готовит отчет о реализации практики по кафедре;
- участвует в заседаниях кафедр при обсуждении вопросов практики.

3.11. Руководителем практики от профильной организации назначается работник профильной организации. Назначение осуществляет руководитель организации.

3.12. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Запись о проведении инструктажа вносится в дневник практики.

3.13. Для оказания обучающимся методической помощи при прохождении педагогической практики по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) назначаются методисты по педагогике, по психологии, по предмету.

Методист по педагогике:

- принимает участие в планировании и организации практики, участвует в установочной и итоговой конференциях студентов;
- разрабатывает индивидуальные задания по педагогике для выполнения обучающимися в период практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий воспитательной направленности, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- присутствует на внеклассных воспитательных мероприятиях, проводимых студентами;
- принимает участие в обсуждении итоговой оценки.

Методист по психологии:

- принимает участие в планировании и организации практики, участвует в установочной и итоговой конференциях студентов;
- разрабатывает индивидуальные задания по психологии для выполнения обучающимися в период практики;
- оказывает помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий психологической направленности;
- принимает участие в обсуждении итоговой оценки.

Методист по предмету:

- принимает участие в работе установочной и итоговой конференций;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- осуществляет методическое руководство практикой студентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- присутствует на уроках, проводимых студентами;
- контролирует ход прохождения практики в соответствии с ее содержанием;
- принимает участие в обсуждении итоговой оценки.

3.14. Формы, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики, являющейся составной частью ОПОП ВО.

3.15. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Результаты прохождения каждого вида практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

3.18. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Владикавказ
20__ г.

" __ " _____

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт», именуемый в дальнейшем "Институт", в лице ректора Кучиевой Людмилы Асланбековны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - дневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский
государственный
педагогический институт»

Юридический адрес:

362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. К. Маркса, 36

Почтовый адрес:

362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. К. Маркса, 36

Тел.: 8 (8672) 700-895-приемная

Тел.: 8 (8672) 700-891- УМУ

Факс: 8 (8672)54-96-20

E-mail: sogpi@mail.ru

Ректор СОГПИ

(подпись) Л.А.Кучиева

М.П.

Профильная организация:

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

№ п/п	Направление подготовки, профиль/специальность	ФИО обучающихся	Компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Институт:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Юридический адрес:

362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. К. Маркса, 36

Почтовый адрес:

362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. К. Маркса, 36

Тел.: 8 (8672) 700-895-приемная

Тел.: 8 (8672) 700-891- УМУ

Факс: 8 (8672)54-96-20

E-mail: sogpi@mail.ru

Ректор СОГПИ

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, № кабинета/помещения
1.		

СОГЛАСОВАНО

Институт:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный
педагогический институт»

Юридический адрес:
362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. К. Маркса, 36
Почтовый адрес:
362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. К. Маркса, 36
Тел.: 8 (8672) 700-895-приемная
Тел.: 8 (8672) 700-891- УМУ
Факс: 8 (8672)54-96-20
E-mail: sogpi@mail.ru

Ректор СОГПИ

_____ Л.А. Кучиева
(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К «Положению о практической подготовке обучающихся в СОГПИ»

Разработчик:

Начальник УМУ



А.Н.Туаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.А.Покладова

Юрисконсульт



М.А.Кусова