

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято

Утверждено

Решением
ученого совета СОГПИ
«30» августа 2017 г.
Протокол № 1

Ректором СОГПИ
«30» августа 2017 г.
 Л.А. Кучиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении представителей работодателей к участию
в образовательном процессе и оценке его качества в СОГПИ

Владикавказ
2017

1. Общие положения

1.1. «Положение о привлечении представителей работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества в СОГПИ» (далее - Положение) регулирует порядок организации и осуществления обязательного привлечения представителей работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества, разработке образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ,

– Закона « Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания» от 27.12.2013г. № 61 РЗ,

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 14 июня 2013г.

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г.№ 636);

– «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968).

1.3. К участию в образовательном процессе и оценке его качества привлекаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет (далее –

работодатели).

2. Основные формы взаимодействия СОГПИ с работодателями

2.1. Работодатели привлекаются:

- к рецензированию образовательных программ по направлениям и профилям подготовки;
- к рецензированию дополнительных компетенций, включенных в образовательные программы;
- к рецензированию рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки;
- к рецензированию программ практик;
- к рецензированию учебно-методических материалов;
- к проведению учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, деловых игр, практикумов, проведение мастер-классов и др. в рамках учебного процесса;
- к участию в прохождении различных (учебных, производственных, преддипломных) практик студентов;
- к внешнему рецензированию при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;
- к рецензированию ФОС;
- к работе в составе Государственной экзаменационной комиссии;
- к внешнему рецензированию магистерских выпускных квалификационных работ;
- к проведению круглых столов и семинаров по научно-практическим вопросам на базах работодателей с участием студентов и преподавателей СОГПИ;
- к участию в научно-практических конференциях в СОГПИ.

2.2. Ответственными за привлечение работодателей являются:

2.2.1. Декан факультета:

- за рецензирование образовательных программ по направлениям и профилям подготовки;
- за рецензирование дополнительных компетенций, включенных в образовательные программы;
- за привлечение к работе в составе Государственной экзаменационной комиссии;

2.2.2. Заведующий кафедрой:

- за рецензирование рабочих программ дисциплин и программ практик по направлениям подготовки;
- за рецензирование учебно-методических материалов;
- за проведение учебных занятий для студентов и участие в прохождении практики;
- за внешнее рецензирование ФОС с целью оценивания и контроля формирования компетенций обучающихся;
- за внешнее рецензирование магистерских выпускных квалификационных работ;
- за проведение круглых столов, семинаров, конференций;

3. Порядок взаимодействия с работодателями

3.1. В целях поддержания высокого качества подготовки выпускников с учетом актуальных требований рынка труда деканы факультетов, до утверждения ученым советом СОГПИ образовательной программы, привлекают работодателей к рецензированию образовательных программ по направлениям и профилям подготовки.

Отдельно рецензии работодателей подвергаются дополнительные компетенции, включенные в образовательные программы.

Предложения и замечания рецензентов заслушиваются на совете факультета, вносятся в соответствующую образовательную программу.

3.2. Рецензия работодателя вносится в реестр рецензий образовательных программ УМУ.

3.3. Ежегодно заведующий кафедрой, привлекает работодателей к рецензии рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки (к рецензии могут привлекаться сотрудники соответствующих кафедр других образовательных учреждений).

3.4. Предложения и замечания рецензентов заслушиваются на заседании кафедры, вносятся в рабочие программы дисциплин. Рецензии работодателей вносятся в реестр рецензий рабочих программ кафедры и хранятся на кафедре.

3.5. Заведующий кафедрой, по мере необходимости, привлекает работодателей к рецензированию учебно-методических материалов. Рецензия заслушивается на заседании кафедры, совете факультета,

прилагается к рецензируемым материалам, вносится в реестр рецензий кафедры и УМС Института. Хранится в делах УМС и учитывается в рекомендации к публикации данных материалов.

3.6. В соответствии с требованием Федерального образовательного стандарта, при распределении учебных поручений на новый учебный год, заведующий кафедрой, поручает проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий, практик и стажировок.

Учебные поручения работодателей согласовываются с учебно-методическим управлением и хранятся в делах кафедры, учебно-методического управления и личном деле работодателя.

3.7. В соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в СОГПИ», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в СОГПИ» декан факультета подает представление, на основании которого представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, приказом ректора Института включаются в состав Государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Ежегодно заведующий кафедрой организует работу по привлечению представителей работодателей к внешней рецензии содержания ФОС. Рецензия оформляется в виде экспертного заключения, вносится в реестр рецензий кафедры и хранится на кафедре.

3.9. Ежегодно заведующий кафедрой привлекает работодателей к внешнему рецензированию магистерских выпускных квалификационных работ. Рецензия вносится в реестр рецензий кафедры, прилагается к выпускной квалификационной работе и храниться вместе с работой в архиве ВКР Института.

3.10. В соответствии с планом работы Института и кафедры заведующий кафедрой организует проведение круглых столов и семинаров по научно-практическим вопросам на базах работодателей с участием студентов и преподавателей Института, привлекает специалистов-практиков к участию в научно-практических конференциях в СОГПИ.

Материалы проведенных мероприятий хранятся в делах кафедры.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о привлечении представителей работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества в СОГПИ

Разработчик:

Проректор по учебной
и инновационной работе



С.И. Фидарова

Согласовано:

Юрисконсульт



К.Р. Елканов