


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

**Принято**

Решением  
ученого совета СОГПИ  
«27» марта 2018 г.  
Протокол № 9

**Утверждено**

Ректором СОГПИ  
«27» марта 2018 г.  
 Л.А. Кучиева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о руководителе программы магистратуры в СОГПИ

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о руководителе программы магистратуры в СОГПИ» (далее - Положение) регламентирует порядок утверждения руководителя программы магистратуры, определяет сферу его ответственности, права и функциональные обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее - СОГПИ).

1.3. Руководитель программы магистратуры является лицом, ответственным за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества программы магистратуры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, и общее руководство программы магистратуры.

1.4. Требования к квалификации руководителя программы магистратуры определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.5. Максимально допустимое количество образовательных программ, которое руководитель программы магистратуры одновременно может возглавлять составляет 2 программы.

## **2. Порядок назначения и отчетности руководителя программы магистратуры**

2.1. Руководитель программы магистратуры назначается приказом ректора СОГПИ после утверждения ученым советом.

2.2. Руководитель программы магистратуры назначается в следующем порядке:

а) по новой программе - после принятия ученым советом СОГПИ

решения об открытии программы;

б) по действующей программе - при необходимости смены руководителя. Необходимость смены руководителя действующей программы магистратуры возникает:

– при выбытии предыдущего руководителя программы из штатного состава сотрудников СОГПИ;

– по собственному желанию руководителя программы магистратуры;

– в случае признания неэффективности руководства программой магистратуры.

2.3. Руководитель программы магистратуры отчитывается по результатам руководства программой, по итогам полного цикла реализации программы. Отчет руководителя программы заслушивается на заседании ученого совета СОГПИ. На основании представленного отчета принимается решение об эффективности руководства программой (форма отчета представлена в Приложении 1).

2.4. Неэффективным руководство программой может быть признано по результатам отчета руководителя программы согласно порядку, установленному пунктом 2.3.

### **3. Основные направления работы и функции руководителя**

3.1. Руководитель программы магистратуры выполняет следующие функции:

- обеспечивает совместно с выпускающей кафедрой (не реже одного раза в год) обновление программы магистратуры с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- взаимодействует с работодателями по формированию и обновлению образовательной части рабочего учебного плана программы магистратуры;

- осуществляет научное руководство и организацию работы по формированию программы государственной аттестации;

- руководит подготовкой необходимых материалов и участвует в проведении процедуры государственной аккредитации программы магистратуры;

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры;

- участвует в разработке концепции программы магистратуры, рабочего учебного плана программы магистратуры, руководит реализацией содержательной части программы магистратуры, определяет содержание профильной направленности программы магистратуры;

- организует сбор информации и анализ данных об актуальности программы магистратуры, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости компетенций, являющихся предполагаемым результатом обучения по программе магистратуры;

- участвует в реализации внутренней экспертизы качества учебно-методических материалов по программе магистратуры;

- предоставляет информацию о программе магистратуры и материалы о специфике подготовки по программе магистратуры, учебном плане и читаемых дисциплинах (модулях) для публикации и размещения на официальном сайте СОГПИ;

- участвует в формировании кадрового состава программы магистратуры, включая привлечение к ее реализации высококвалифицированных специалистов-практиков;

- участвует в привлечении абитуриентов для обучения по программе магистратуры, днях открытых дверей и других мероприятиях профориентационной направленности по программе магистратуры;

- участвует в мониторинге качества преподавания по программе магистратуры;

- содействует обучающимся при публикации результатов научно-исследовательских работ;

- формирует предложения по необходимости повышения квалификации

педагогических работников; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и применении на практике инновационных образовательных технологий и оценочных средств, направленных на формирование и оценку компетенций обучающихся по программе магистратуры;

- осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся по программе магистратуры;

- участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

- осуществляет контроль проведения практик обучающихся по программе магистратуры, предусмотренных ФГОС ВО;

- участвует в комплектовании контингента программы магистратуры и принимает меры по его сохранению;

- готовит предложения о назначении научных руководителей обучающихся по программе магистратуры;

- участвует в обсуждении вопросов допуска обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;

- совместно с деканатом факультета поддерживает «обратную связь» с обучающимися по программе магистратуры, потенциальными работодателями и педагогическими работниками в целях улучшения качества обучения по программе магистратуры;

- совместно с деканом соответствующего факультета и заведующим выпускающей кафедры проводит внутренний аудит программы магистратуры для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год;

- осуществляет совместно с деканатом мониторинг трудоустройства;

- несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе магистратуры в целом.

#### **4. Права и обязанности руководителя программы магистратуры**

4.1. Руководитель программы магистратуры имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями

СОГПИ, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции руководителя программы магистратуры;

- вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию;

- требовать от педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);

- возвращать на доработку методические документы, не соответствующие по содержанию и оформлению требованиям локальных нормативных актов СОГПИ;

- принимать участие в обсуждении и рецензировании учебно-методических документов, необходимых для реализации программы магистратуры.

4.2. Руководитель программы магистратуры несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СОГПИ за нарушение Положения и иных локальных нормативных актов СОГПИ, регулирующих учебный процесс.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинской государственной педагогический институт»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Дата начала подготовки: \_\_\_\_\_

1. Сведения о руководителе программы:

- ФИО \_\_\_\_\_
- Ученая степень \_\_\_\_\_; ученое звание \_\_\_\_\_
- Самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) (*приложить*).
- Публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (*приложить*).
- Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (*приложить*).

2. Образовательная программа \_\_\_\_\_

*(дата утверждения (№ прот.), дата внесения изменений (№ прот.))*

3. Сведения о размещении образовательной программы в электронной информационно-образовательной среде СОГПИ.

4. Электронно-библиотечная система \_\_\_\_\_  
*(№№ договоров на весь срок обучения)*

5. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников

\_\_\_\_\_ ; в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования \_\_\_\_\_

6. Сведения о кадровом обеспечении программы магистратуры (*приложить*).
7. Сведения о численности обучающихся по программе магистратуры, движении студентов (*приложить*).
8. Сведения о Государственной аттестации по программе магистратуры (*приложить*).
9. Отчет о работе студентов, обучающихся по программе магистратуры (*приложить*).
10. Сведения о публикациях студентов, обучающихся по программе магистратуры (*приложить*).
11. Сведения о трудоустройстве выпускников по программе магистратуры (*приложить*).
12. Иные сведения.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о руководителе программы магистратуры в СОГПИ

**Разработчик:**

Проректор по учебной  
и инновационной работе



С. И. Фидарова

**Согласовано:**

Юрисконсульт



М.А. Кусова