

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Принято
Решением
ученого совета СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Протокол № 8



Утверждено
Ректором СОГПИ
«24» февраля 2016 г.
Л.А. Кучиева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ассоциации выпускников СОГПИ

Владикавказ
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является рабочим документом, регламентирующим принцип организации, цели, задачи и основные направления деятельности Ассоциации выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – СОГПИ).
- 1.2. Ассоциация выпускников СОГПИ (далее – Ассоциация) – это добровольное объединение выпускников Института разных лет, добившихся значительных успехов в общественно-значимых областях и заинтересованных в содействии развитию Института и повышению его престижа.
- 1.3. Ассоциация образована на основании решения Ученого совета СОГПИ и руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, уставом СОГПИ и его локальными документами, настоящим Положением.
- 1.4. Ассоциация не является юридическим лицом, имеет свою круглую печать, может иметь свою символику и другие реквизиты.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. К.Маркса, 36.

2. Цели и задачи Ассоциации

- 2.1. Основными **целями** Ассоциации являются следующие:
 - 2.1.1. Содействие Институту в выполнении задач по осуществлению функций, определенных уставом Института.
 - 2.1.2. Налаживание и поддержка профессиональных связей Института с педагогическим сообществом Республики Северная Осетия-Алания и региона.
 - 2.1.3. Повышение эффективности использования потенциала выпускников СОГПИ.
 - 2.1.4. Упрочение профессиональной преемственности поколений педагогических работников и выпускников Института.
 - 2.1.5. Повышение престижа СОГПИ в республиканском, региональном и российском образовательном пространстве.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие **задачи**:
 - 2.2.1. Содействие созданию банка данных о выпускниках СОГПИ в целях постоянной связи их с Институтом и между собой.

- 2.2.2. Создание благоприятных условий для объединения выпускников СОГПИ в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого и научного потенциала членов Ассоциации.
- 2.2.3. Содействие обеспечению высокого качества образования студентов, развитию эффективных форм повышения научной, профессиональной, информационной квалификации и культурного уровня выпускников СОГПИ.
- 2.2.4. Создание корпоративного духа у выпускников Института с целью поддержки и развития его имиджа, содействие узнаваемости его бренда в обществе.
- 2.2.5. Участие в назначении стипендий Института и внутриинститутских грантов, поощрение успешных студентов и аспирантов Института.
- 2.2.6. Содействие культурно – воспитательной работе со студентами, обеспечению их мобильности и конкурентоспособности.
- 2.2.7. Помощь в работе по профориентации учащихся школ, в организации набора студентов и в трудоустройстве выпускников СОГПИ.
- 2.2.8. Содействие налаживанию социального партнерства, согласованию и реализации взаимных интересов СОГПИ с государственными и местными органами власти, образовательными учреждениями общественными организациями.
- 2.2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Института, укрепления его материально-технической базы за счет добровольных пожертвований.
- 2.2.10. Создание раздела на официальном сайте СОГПИ.
- 2.2.11. Организация регулярных встреч выпускников Института.
- 2.2.12. Создание и развитие новых коллективных форм информационного и рекламного обеспечения совместной деятельности.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

- 3.1. Членство в Ассоциации осуществляется на добровольной основе.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть как выпускники, так и сотрудники СОГПИ, заинтересованные в совершенствовании деятельности и в развитии Института.
- 3.3. Члены Ассоциации имеют право:
 - избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
 - принимать участие в управлении деятельностью Ассоциации, в разработке перспективных и текущих планов;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и планируемых мероприятиях;
 - оказывать материальную помощь Институту в форме добровольных взносов.
- 3.4. Члены ассоциации обязаны:
- участвовать в деятельности Ассоциации и соблюдать данное Положение;
 - способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

4. Организационная структура Ассоциации

- 4.1. Высшим руководящим органом и исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.
- 4.2. В состав Совета входят: председатель, секретарь и 5 членов, том числе рекомендованный ректором Института представитель СОГПИ с правом голоса.
- 4.3. Председатель Ассоциации избирается на 1 год из общего числа членов Совета Ассоциации открытым голосованием, простым большинством голосов и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета.
- 4.4. Совет Ассоциации планирует работу Ассоциации, регулярно информирует о своей работе и о проводимых мероприятиях членов Ассоциации, в том числе и через СМИ.
- 4.5. Совет Ассоциации обеспечивает взаимосвязь Ассоциации с другими органами Института.
- 4.6. Председатель Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и представляет ее интересы в различных общественных организациях.
- 4.7. Секретарь Совета Ассоциации назначается решением Совета Ассоциации и совместно с председателем Совета осуществляет исполнительские, представительские и иные функции.
- 4.8. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления на имя председателя Ассоциации.
- 4.9. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи личного письменного заявления на имя председателя. При выходе из состава Ассоциации целевые взносы не возвращаются.

5. Средства Ассоциации

- 5.1. Средства фонда Ассоциации формируются за счет:

- личных взносов членов Ассоциации;
 - добровольных пожертвований, дарений и завещаний физическими и юридическими лицами денежных средств и имущества, в том числе, авторского гонорара за использование объектов интеллектуальной собственности.
- 5.2. Поступающие на счет Ассоциации средства направляются на решение актуальных задач развития СОГПИ.
 - 5.3. Средства Ассоциации расходуются по смете, утверждаемой на заседаниях Совета, в соответствии с его целями и задачами.
 - 5.4. Расходы, связанные с работой Ассоциации, включаются в ежегодную смету расходов.
 - 5.5. Совет Ассоциации информирует членов Ассоциации и ученый совет Института об использовании финансовых средств.

6. Прекращение деятельности Ассоциации

- 6.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется при утрате ее членами заинтересованности в продолжении совместной деятельности.
- 6.2. Решение о ликвидации Ассоциации и процедуре ее осуществления принимает Совет Ассоциации

Анкета члена Ассоциации выпускников

Персональная информация	
Фамилия: (Фамилия, под которой обучался в данном учреждении)	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	« » _____ Г.
Место рождения:	
Семейное положение:	<input type="checkbox"/> холост, <input type="checkbox"/> женат
Дети: (имя, возраст)	
Интересы, хобби:	
Результаты обучения	
Дата поступления в данное учреждение:	
Дата окончания:	
Факультет:	
Группа:	
Специальность:	
Специализация:	
Форма обучения:	<input type="checkbox"/> дневная, <input type="checkbox"/> заочная
Учёная степень:	
Ученое звание:	
Второе высшее образование: (если есть: вуз, специальность)	
Трудовая деятельность	
Трудовая биография: периоды работы, место работы, занимаемые должности.	
Почётные награды, грамоты, благодарности и пр.	
Контактная информация	
Адрес электронной почты:	
Рабочие телефоны:	
Домашний телефон*	
Адрес места жительства*	
Дополнительная информация	
Ваши рекомендации и пожелания Ассоциации:	
Дополнительная информация, которую Вы считаете нужным сообщить Ассоциации:	

